

PATVIRTINTA
Kazimiero Simonavičiaus universiteto
Rektoriaus 2024 m. spalio 16 d. įsakymu
Nr. V-037

TEISĖS BAIGIAMOJO EGZAMINO LAIKYMO ORGANIZAVIMO KAZIMIERO SIMONAVIČIAUS UNIVERSITETE APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Teisės baigiamojo egzamino laikymo organizavimo Kazimiero Simonavičiaus universitete aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kazimiero Simonavičiaus universiteto (toliau – Universitetas) teisės krypties studentų baigiamojo egzamino laikymo organizavimo reikalavimus, teisės baigiamojo egzamino organizavimo procedūrų apskundimo tvarką ir nustato kitas su teisės baigiamuoju egzaminu susijusias bendrąsias nuostatas.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Teisės studijų krypties apraše apibrėžtas sąvokas.

3. Studentams leidžiama laikyti teisės baigiamąjį egzaminą tik tuo atveju, jeigu jie įvykdė vientisųjų studijų programos „Teisė“ reikalavimus ir finansinius įsipareigojimus.

4. Teisės baigiamajam egzaminui pasirengti ir laikyti numatomos šešios kalendorinės dienos. Teisės baigiamojo egzamino laikymo tvarkaraščiai skelbiami ne vėliau kaip likus dviem savaitėms iki baigiamųjų egzaminų laikymo pradžios Universiteto informacinėje sistemoje ir interneto svetainėje. Teisės baigiamojo egzamino laikymo tvarkaraščius tvirtina Studijų skyriaus vadovas. Teisės baigiamojo egzamino laikymo tvarkaraščiuose nurodomas baigiamojo egzamino pavadinimas, laikas, trukmė ir vieta ar būdas.

II SKYRIUS TEISĖS BAIGIAMOJO EGZAMINO PROGRAMA

5. Teisės baigiamojo egzamino programą ir jo įgyvendinimo tvarką, neprieštaraujančią šio Aprašo nuostatoms, rengia ir kasmet atnaujina teisės krypties grupės programos komitetas. Jos tvirtinamos Universiteto rektoriaus įsakymu iki paskutinio studijų semestro pradžios.

6. Teisės baigiamojo egzamino programa skelbiama Universiteto virtualaus mokymosi aplinkoje „Moodle“ lietuvių kalba.

III SKYRIUS TEISĖS BAIGIAMOJO EGZAMINO LAIKYMO REIKALAVIMAI

7. Teisės baigiamasis egzaminas laikomas Universiteto rektoriaus įsakymu sudarytoje Teisės baigiamojo egzamino vertinimo komisijoje (toliau – Komisija). Universiteto rektoriaus įsakyme taip pat nurodomos teisės baigiamojo egzamino laikymo ir vertinimo posėdžių datos ir jų organizavimo būdas.

8. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 5 nariai: ne mažiau kaip 3 mokslininkai, bent 1 praktikas profesionalas ir bent 1 socialinių partnerių atstovas. Ne mažiau kaip pusė Komisijos narių turi turėti teisės krypties mokslo daktaro laipsnį. Vienas iš Komisijos narių yra pirmininkas. Komisijos nariu gali būti sekretorius, kitos mokslo ir studijų institucijos atstovas.

9. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip trys Komisijos nariai. Komisijos nariai gali organizuoti teisės baigiamojo egzamino laikymą ir (ar) vertinimą nuotoliniu būdu.

10. Komisija ne vėliau kaip po 4 posėdžio akademinių valandų turi daryti ne trumpesnę kaip pusės akademinės valandos ir ne ilgesnę kaip 2 akademinių valandų pertrauką. Visa Komisijos posėdžio per vieną dieną trukmė neturi viršyti 10 posėdžio akademinių valandų.

11. Studentai gali laikyti teisės baigiamąjį egzaminą alternatyviais būdais, jeigu turi negalią ar specialiuosius poreikius, dėl kurių negali laikyti teisės baigiamojo egzamino Universiteto nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti studijų rezultatai ir užtikrintas akademinis sąžiningumas. Tokie studentai, siekdami atsiskaityti alternatyviu būdu, turi iš anksto (likus ne mažiau kaip 4 savaitėms iki teisės baigiamojo egzamino laikymo pradžios) informuoti Studijų skyriaus vadovą apie jų turimą negalią ar specialiuosius poreikius, parodyti pagrindžiančius dokumentus ir pateikti, jeigu yra, gydytojų / specialistų rekomendacijas. Studijų skyriaus darbuotojai organizuoja gydytojų / specialistų rekomendacijų (jeigu studento pateikta) įgyvendinimą baigiamųjų egzaminų laikymo metu.

12. Komisijos pirmininkui nusišalinus dėl Aprašo 13 punkte numatytų aplinkybių, posėdžiui vadovauja Universiteto rektoriaus paskirtas kitas Komisijos narys. Komisijos pirmininkui negalint dalyvauti posėdyje dėl objektyvių priežasčių, posėdžiui vadovauja Komisijos pirmininko paskirtas kitas Komisijos narys.

13. Komisijos narys turi pareigą nusišalinti nuo posėdyje laikomų baigiamųjų egzaminų esant bent vienai iš šių aplinkybių:

13.1. laikomas teisės baigiamasis egzaminas yra susijęs su asmenimis, su kuriais Komisijos narys yra susijęs artimos giminystės arba svainystės ryšiais;

13.2. laikomas teisės baigiamasis egzaminas yra susijęs su asmenimis, su kuriais Komisijos narys yra susijęs santuokos, partnerystės ar rūpybos ryšiais;

13.3. Komisijos narys, jo sutuoktinis (sugyventinis) arba jo artimieji giminaičiai yra tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuoti laikomo teisės baigiamojo egzamino baigtimi;

13.4. yra kitų aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl Komisijos nario nešališkumo (pvz., gaunamos bet kokios rūšies pajamos iš studento, kuris laiko teisės baigiamąjį egzaminą, ar su juo susijusių šalių).

14. Studentui leidžiama laikyti teisės baigiamąjį egzaminą tik pateikus Komisijos nariams asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kiekvienam studentui suteikiamas identifikacinis numeris (kodus).

15. Teisės baigiamajam egzaminui raštu skiriama iki 4 akademinių valandų (be pertraukos). Teisės baigiamasis egzaminas susideda iš dviejų dalių: teorinės ir praktinės. Kiekvienai daliai atlikti skiriama ne mažiau kaip po 30 minučių. Atliekant praktinę dalį, gali būti taikomas atviros knygos

metodas. Jei teisės baigiamasis egzaminas organizuojamas žodžiu, kiekvienai daliai pasiruošti studentui skiriama ne mažiau kaip po 20 minučių.

16. Teisės baigiamojo egzamino užduotys vertinamos Komisijos uždareame posėdyje. Teisės baigiamojo egzamino užduočių vertinimui taikoma studijų rezultatų vertinimo sistema, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. ISAK-2194 „Dėl studijų rezultatų vertinimo sistemos patvirtinimo“.

17. Teisės baigiamojo egzamino rezultatus Komisija užpildo protokolus ir juos pateikia Studijų skyriui per dvi kalendorines dienas nuo baigiamųjų egzaminų vykdymo.

18. Komisijos posėdžių protokolus parengia Komisijos sekretorius. Protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Komisijos posėdžio protokolas gali būti pasirašomas kvalifikuotais elektroniniais parašais.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Studentams, ne(iš)laikiusiems teisės baigiamojo egzamino, neleidžiama ginti baigiamųjų darbų. Studentai, kurie ne(iš)laikė teisės baigiamojo egzamino, prašymą dėl studijų sustabdymo pateikia per 3 darbo dienas nuo teisės baigiamojo egzamino vertinimo rezultatų paskelbimo. Studentai, ne(iš)laikę teisės baigiamojo egzamino, gali juos pakartotinai vieną kartą nemokamai iš naujo laikyti Universiteto nustatytu metu. Teisės baigiamojo egzamino iš naujo laikymo (perlaikymo) organizavimui taikoma teisės baigiamojo egzamino laikymo organizavimo tvarka.

20. Studentai prašymą dėl studijų tęsimo po studijų sustabdymo dėl ne(iš)laikyto teisės baigiamojo egzamino pateikia likus ne mažiau 30 darbo dienų iki galutinių atsiskaitymų sesijos pradžios.

21. Studentas, nesutinkantis su teisės baigiamojo egzamino organizavimo procedūromis, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teisės baigiamojo egzamino laikymo dienos turi teisę motyvuotu raštu kreiptis į Universiteto ginčų nagrinėjimo komisiją. Studento, pateikusio pranešimą Universiteto ginčų nagrinėjimo komisijai, prašymas dėl studijų sustabdymo nagrinėjamas tik po to, kai paskelbiamas Universiteto ginčų nagrinėjimo komisijos sprendimas.

22. Teisės baigiamojo egzamino įvertinimai Universitete neskundžiami.

23. Studentas, pakartotinai neišlaikęs teisės baigiamojo egzamino ar nustačius akademinės etikos pažeidimą (pvz., nusirašinėjimas, neleistinių priemonių naudojimas), Universiteto rektoriaus įsakymu pašalinamas iš Universitete studijuojančiųjų sąrašų.

24. Aprašas yra viešai skelbiamas Universiteto interneto svetainėje lietuvių kalba.
