

**KAZIMIERO SIMONAVIČIAUS UNIVERSITETO  
BAIGIAMŪJŲ EGZAMINŲ LAIKYMO IR MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO  
GYNIMO ORGANIZAVIMO TVARKA**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ši tvarka taikoma Kazimiero Simonavičiaus universiteto (toliau – Universitetas) fakultetų, mokyklų, institutų ir kitų akademinų padalinių (toliau – Akademiniai padaliniai) nuolatinės, nuolatinės sesijinės ir nuolatinės nuotolinės studijų formos studentams, įvykdžiusiems visą magistro arba vientisųjų studijų programą ir sumokėjusiems visą mokestį už studijas.
2. Ginti magistro baigiamąjį darbą ir laikyti baigiamuosius egzaminus, jeigu jie yra numatyti studijų programoje, leidžiama studentui, gavusiam teigiamus visų studijų programoje numatytų dalykų ir atliktų praktikų įvertinimus.
3. Magistro baigiamasis darbas ginamas (baigiamieji egzaminai laikomi ir magistro baigiamasis darbas ginamas) pagal Akademinio padalinio vadovo patvirtintą Magistro baigiamųjų darbų gynimo (Baigiamųjų egzaminų laikymo ir magistro baigiamųjų darbų gynimo) tvarkaraštį.
4. Apginti magistro baigiamieji darbai yra saugomi Universiteto Akademinuose padaliniuose ne mažiau kaip 5 m. Aukščiausiais balais (ne mažiau kaip 8 balai (gerai)) įvertinti magistro baigiamieji darbai yra pateikiami į Universiteto biblioteką.

**II. MAGISTRO BAIGIAMŪJŲ DARBŲ RENGIMAS**

5. Magistro baigiamieji darbai yra rengiami vadovaujantis Universiteto Akademinio padalinio nustatytais reikalavimais ir metodiniais nurodymais.
6. Studentai gali rinktis magistro baigiamąjo darbo temą iš Akademinio padalinio paskelbtų temų arba siūlyti savo temą.
7. Magistro baigiamųjų darbų temas ir vadovus tvirtina Akademinio padalinio vadovas.
8. Studentai magistro baigiamąjo darbo rengimo eigoje iki paskutinio baigiamųjų darbų tarpinio patikrinimo (Akademinio padalinio vidinio gynimo), pritarus vadovui, gali teikti prašymą Akademinio padalinio vadovui tikslinti arba keisti darbo temos pavadinimą. Jei viešam gynimui pateikto darbo tema nesutampa su Akademinio padalinio patvirtinta tema, magistro baigiamąjo darbo ginti neleidžiama.
9. Studentai gali teikti argumentuotą prašymą Akademinio padalinio vadovui pakeisti magistro baigiamąjo darbo vadovą ne vėliau kaip likus 6 savaitėms iki magistro baigiamąjo darbo viešo gynimo.

### **III. TARPINIAI PATIKRINIMAI**

10. Universiteto Akademiniai padaliniai organizuoja magistro baigiamųjų darbų peržiūrą – tarpinius patikrinimus – vadovaujantis iš anksto nustatyta tvarka.
11. Magistro baigiamųjų darbų tarpinių patikrinimų skaičius yra nustatomas Akademinio padalinio. Paskutinis magistro baigiamųjų darbų patikrinimas – Akademinio padalinio vidinis gynimas – vyksta ne vėliau nei likus 2 savaitėms iki magistro baigiamųjų darbų pridavimo savaitės.
12. Akademinio padalinio magistro baigiamųjų darbų tarpinio patikrinimo komisiją sudaro ne mažiau kaip trys nariai.
13. Akademinio padalinio magistro baigiamųjų darbų tarpinio patikrinimo komisijos narius ir jos pirmininką skiria ir tvirtina Akademinio padalinio vadovas. Esant poreikiui gali būti sudaromos kelios Akademinio padalinio komisijos pagal atskiras studijų kryptis.
14. Akademinio padalinio magistro baigiamųjų darbų tarpinio patikrinimo komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du komisijos nariai.
15. Akademinio padalinio vidinio gynimo metu magistro baigiamųjų darbų tarpinio patikrinimo komisija priima sprendimą, ar leisti studentams ginti magistro baigiamąjį darbą viešo gynimo metu.
16. Magistro baigiamųjų darbų tarpinio patikrinimo komisija gali priimti sprendimą neleisti ginti magistro baigiamojo darbo, jei Akademinio padalinio vidinio gynimo metu yra konstatuojama, jog studentas neįvykdė tarpinių patikrinimų reikalavimų, yra plagiatu arba nesavarankiško darbo elementu, arba jei studentas be pateisinamos priežasties neatvyko į tarpinius patikrinimus.
17. Jei Akademinio padalinio magistro baigiamųjų darbų tarpinio patikrinimo komisija priėmė sprendimą neleisti ginti magistro baigiamojo darbo, studentas yra išbraukiamas iš studentų sąrašų. Jis gali atnaujinti studijas pasirašydamas naują studijų sutartį ir rengti bei ginti magistro baigiamąjį darbą kito semestro/semestrų metu (po pusės metų ar vienerių metų), atsižvelgiant į Akademinio padalinio planus organizuoti magistro baigiamųjų darbų gynimus. Mokestis už pakartotinį magistro baigiamojo darbo rengimą ir gynimą yra nustatomas Universiteto tiems metams, kuriais pakartotinai ginamas magistro baigiamasis darbas.

### **IV. MAGISTRO BAIGIAMŪJŲ EGZAMINŲ IR BAIGIAMOJO MAGISTRO DARBO GYNIMO KOMISIJA**

18. Baigiamųjų egzaminų ir magistro baigiamųjų darbų gynimo komisija sudaroma iš kompetentingų studijų krypties (šakos) specialistų – mokslininkų (menininkų), praktikų profesionalų, socialinių partnerių atstovų. Bent vienas komisijos narys (geriausia – komisijos pirmininkas) turi būti iš kitos mokslo ir studijų institucijos nei vyko magistranto studijos.
19. Baigiamųjų egzaminų ir magistro baigiamųjų darbų gynimo komisiją sudaro ne mažiau kaip penki nariai.
20. Komisijos narius ir jos pirmininką skiria ir tvirtina Rektorius.
21. Komisijos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip trys komisijos nariai.
22. Keliems baigiamiesiems egzaminams organizuoti ir laikyti bei ginti magistro baigiamiesiems darbams gali būti sudaryta viena baigiamųjų egzaminų ir magistro baigiamųjų darbų gynimo komisija.

23. Egzaminuojant žodžiu ir vykdant viešą baigiamojo magistro darbo gynimą, komisija ne vėliau kaip po 4 posėdžio valandų turi daryti ne trumpesnę kaip pusės valandos ir ne ilgesnę kaip 2 valandų pertrauką. Visa komisijos posėdžio per vieną dieną trukmė neturi viršyti 8 posėdžio valandų.

24. Baigiamojo egzamino rezultatus komisija turi paskelbti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo egzamino laikymo datos. Magistro baigiamojo darbo gynimo rezultatus – iš karto po gynimo.

25. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę komisijos nariai.

## V. VIEŠAS GYNIMAS

26. Viešam gynimui parengtas magistro baigiamasis darbas turi atitikti visus Akademinio padalinio nustatytus reikalavimus ir metodinius nurodymus, turi būti tinkamai įformintas, pasirašytas vadovo. Vadovas pasirašydamas darbą nurodo, ar leidžia darbą gintis.

27. Viešam gynimui parengtas magistro baigiamasis darbas (tinkamai įformintas, su vadovo atsiliepimu ir kt.) pateikiamas akademinio padalinio baigiamųjų darbų metodiniuose nurodymuose nurodyta tvarka iki magistro baigiamųjų darbų gynimo (baigiamųjų egzaminų ir magistro baigiamųjų darbų gynimo) tvarkaraštyje nurodyto termino pabaigos.

28. Magistro baigiamieji darbai ginami viešajame Studijų krypties magistro baigiamųjų darbų vertinimo komisijos posėdyje. Esant itin svarbioms priežastims, studentas gali raštiškai prašyti Akademinio padalinio vadovo pakeisti darbo viešo gynimo datą. Jeigu studentas nustatytu laiku ginti neatvyko, laikoma, kad magistro baigiamasis darbas neapgintas.

29. Jei studentas viešam gynimui pateikė magistro baigiamąjį darbą su neigiamu vadovo įvertinimu (vadovas nurodė, kad neleidžia gintis) ar be vadovo parašo, magistro baigiamųjų darbų vertinimo komisija, prieš pradėdama viešą gynimą posėdi, svarsto, ar leisti šiam studentui gintis magistro baigiamąjį darbą.

30. Jei studentas viešam gynimui pateikė plagijuotą, ne savo parengtą ar kitus akademinės etikos principus pažeidžiantį magistro baigiamąjį darbą, magistro baigiamųjų darbų vertinimo komisija tokio darbo gintis neleidžia ir studentas yra šalinamas iš Universiteto.

31. Studentų pristatyti magistro baigiamieji darbai perduodami Akademinio padalinio paskirtiems recenzentams.

32. Recenzentas ne vėliau kaip likus 1 dienai iki paskirtos viešo magistro baigiamojo darbo gynimo dienos pateikia darbo recenziją, kuri elektroniniu būdu persiunčiama studentui.

33. Magistro baigiamųjų darbų gynimas vyksta pagal Studijų krypties magistro baigiamųjų darbų vertinimo komisijos nustatytą tvarką.

34. Magistro baigiamojo darbo vadovai ir recenzentai gali dalyvauti magistro baigiamųjų darbų vertinimo komisijos posėdyje. Darbo vadovas privalo dalyvauti magistro baigiamųjų darbų vertinimo komisijos posėdyje, jei jis pasirašydamas darbą nurodė, kad neleidžia gintis. Recenzentas privalo dalyvauti magistro baigiamųjų darbų vertinimo komisijos posėdyje, jei jis darbą įvertino neigiamai.

35. Magistro baigiamųjų darbų gynimas įvertinamas magistro baigiamųjų darbų vertinimo komisijos uždara jame posėdyje. Komisijos pirmininkas sudaro vertinimų suvestinę, įtraukdamas recenzento įvertinimą, ir aritmetinio vidurkio skaičiavimo būdu nustato galutinį vertinimą. Esant ribiniam vertinimui, lemia komisijos pirmininko nuomonė. Kai darbo vadovas yra komisijos narys, jis darbo gynimo nevertina.

36. Magistro baigiamųjų darbų gynimo galutiniai įvertinimai surašomi į magistro baigiamųjų darbų gynimo protokolą, kurį pasirašo gynime dalyvavę Studijų krypties magistro baigiamųjų darbų vertinimo komisijos nariai.
37. Magistro baigiamasis darbas yra apgintas ir magistro laipsnis yra suteikiama studentui, kurio magistro baigiamasis darbas yra įvertintas ne mažiau kaip 5 balais (silpnai).
38. Studentas, neapgynęs magistro baigiamojo darbo, yra išbraukiamas iš studentų sąrašų. Jis gali pateikti prašymą ir būti priimtas į Universitetą tam, kad parengtų ir apgintų magistro baigiamąjį darbą.
39. Už magistro baigiamojo darbo pakartotinį gynimą studentas moka pagal naujai pasirašytą studijų sutartį.

## **VI. BAIGIAMŪJŲ EGZAMINŲ LAIKYMAS IR PERLAIKYMAS, MOKĖJIMO UŽ PERLAIKYMUS TVARKA**

40. Studijų programą įgyvendinančio Akademinio padalinio vadovas parengia, o rektorius ne vėliau, kaip likus 1 mėnesiui iki baigiamųjų egzaminų pradžios, patvirtina baigiamųjų egzaminų programas, egzaminavimo tvarką ir atsiskaitymo reikalavimus.
41. Baigiamųjų egzaminų komisija turi teisę egzamino metu leisti studentams naudotis normine medžiaga. Komisija patvirtina norminės medžiagos, kuria naudotis studentams leidžiama baigiamojo egzamino metu, sąrašą.
42. Kiekvienais metais, likus ne mažiau kaip 5 mėnesiams iki baigiamųjų egzaminų pradžios, studijų programą įgyvendinančio Akademinio padalinio vadovas turi teisę papildyti ir/ar pakeisti baigiamųjų egzaminų programas, kurias tvirtina rektorius.
43. Baigiamasis egzaminas laikomas raštu arba raštu ir žodžiu.
44. Baigiamąjį egzaminą sudaro teorinė ir, jei to reikalauja dalyko pobūdis, praktinė dalys. Teorinę dalį sudaro ne mažiau kaip 2 ir ne daugiau kaip 5 teoriniai klausimai, praktinę – iki 2 uždavinių.
45. Egzaminui raštu skiriama iki 4 akademinų valandų, bet ne mažiau kaip po 30 minučių vienai rašto darbo užduočiai atlikti. Jei organizuojama žodinė egzamino dalis, tai kiekvienam klausimui pasiruošti studentui skiriama ne mažiau kaip po 20 minučių.
46. Studentui leidžiama laikyti baigiamuosius egzaminus tik pateikus komisijos nariams asmens tapatybę liudijantį dokumentą.
47. Studentams, neišlaikiusiems baigiamojo egzamino, neleidžiama gintis magistro baigiamojo darbo.
48. Studentas, neišlaikęs baigiamojo egzamino, yra išbraukiamas iš studentų sąrašų.
49. Studentas, išbrauktas iš studentų sąrašų dėl neišlaikyto baigiamojo egzamino, gali atnaujinti studijas pasirašydamas naują studijų sutartį ir laikyti baigiamąjį egzaminą kito semestro/semestrų metu (po pusės metų ar vienerių metų), atsižvelgiant į Akademinio padalinio planus organizuoti baigiamojo egzamino laikymą.
50. Baigiamasis egzaminas vertinamas pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. ISAK-2194 patvirtintą studijų rezultatų vertinimo sistemą.

## VII. SKUNDAI

51. Akademinio padalinio magistro baigiamųjų darbų tarpinio patikrinimo komisijos sprendimas neleisti gintis magistro baigiamojo darbo bei baigiamųjų egzaminų laikymo ir magistro baigiamojo darbo gynimo komisijos atliktas studento žinių įvertinimas yra galutinis ir neskundžiamas.

52. Skundai dėl tarpinių patikrinimų, baigiamųjų egzaminų ir magistro baigiamųjų darbų gynimo, organizavimo ir laikymo tvarkos pažeidimų pateikiami ir nagrinėjami Universiteto etikos kodekso, egzaminų apeliacinės komisijos nuostatų ir studijų nuostatų nustatyta tvarka.

---