

KAZIMIERO SIMONAVIČIAUS UNIVERSITETO STATUTAS

1 straipsnis Bendrosios nuostatos

- 1.1. Kazimiero Simonavičiaus universitetas (toliau – Universitetas) yra mokslo ir studijų institucija – aukštąjį universitetinį išsilavinimą teikianti nevalstybinė aukštoji mokykla.
- 1.2. Universitetas turi įstatymų ir šio Statuto nustatytą autonomiją, ūkinį-komercinį, finansinį ir organizacinį savarankiškumą. Universitetas turi savo antspaudą su Universiteto pavadinimu.
- 1.3. Savo veikloje Universitetas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, kitais teisės aktais ir šiuo Statutu.
- 1.4. Universiteto teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė. Universitetas yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo. Pagal savo prievoles Universitetas atsako tik savo turtu. Akcininkai už Universiteto prievoles atsako tik ta suma, kurią jie privalo įmokėti už akcijas.
- 1.5. Universiteto finansinių metų pradžia yra rugsėjo 1 diena, o pabaiga – rugpjūčio 31 diena.
- 1.6. Universiteto oficialus pavadinimas lietuvių kalba – Kazimiero Simonavičiaus universitetas, universiteto pavadinimas pagal teisinę veiklos formą – "KAZIMIERO SIMONAVIČIAUS UNIVERSITETAS", UAB. Universiteto pavadinimas anglų kalba – Kazimieras Simonavicius University. Universiteto akronimas – KSU.
- 1.7. Universiteto finansinių metų pradžia yra rugsėjo 1 diena, o pabaiga - rugpjūčio 31 diena.
- 1.8. Universiteto veiklos trukmė yra neribota.

2 straipsnis Universiteto veiklos tikslai, uždaviniai ir principai

- 2.1. Universiteto veiklos tikslas – užtikrinti konkurencingą, ekonomiškai ir socialiai efektyvią mokslo ir studijų plėtrą, į verslo ir visuomenės poreikius orientuotų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų vykdymą, visapusišką mokslo, studijų ir kitų susijusių paslaugų teikimą.
- 2.2. Siekdamas šio tikslo Universitetas:
 - 1) organizuoja ir vykdo visų pakopų ir formų universitetines studijas pagal laipsnį suteikiančias ir laipsnio nesuteikiančias studijų programas;
 - 2) sudaro sąlygas asmens tęstiniam mokymuisi, mokymuisi visą gyvenimą, įgytos kvalifikacijos kėlimui bei persikvalifikavimui;
 - 3) atlieka tarptautinio lygio fundamentinius ir taikomuosius mokslinius tyrimus, vykdo eksperimentinę, socialinę, kultūrinę bei technologinę plėtrą;
 - 4) bendradarbiauja su verslo ir pramonės atstovais, mokslo ir technologijų parkais bei slėniais, plėtoja startuolius, mokslinių rezultatų ir technologijų perdavimo instrumentus, efektyvias mokslo ir studijų komercializavimo formas;
 - 5) skatina ir plėtoja tarptautinį aukštųjų mokyklų ir kitų akademinų institucijų bendradarbiavimą bei partnerystę su viešojo ir privataus sektoriaus organizacijomis;
 - 6) vykdo kūrybinę, meninę bei inovacinę veiklą, plėtoja kultūrą ir technologijas, puoselėja akademinės bendruomenės vertybes;
 - 7) mokslinė, šviečiamąja ir kita kultūrine veikla skatina regionų bei visos šalies plėtrą.

2.3. Universitetas gali užsiimti ir kita veikla, kuri neprieštaruja Universiteto tikslams ir Lietuvos Respublikos teisės aktams.

2.4. Įgyvendindamas savo tikslus Universitetas vadovaujasi šiais principais: --

- 1) mokslo, studijų ir mokymosi visą gyvenimą vienovės;
- 2) mokslo ir studijų pažangos bei efektyvumo;
- 3) akademinės laisvės ir autonomijos;
- 4) tarptautinės plėtros, orientavimosi į tarptautinius kokybės standartus ir integracijos į tarptautinę bendruomenę;
- 5) lygių galimybių, akademinės etikos, sąžiningos konkurencijos ir skaidrumo;
- 6) atvirumo, atsakomybės ir atskaitomybės visuomenei;
- 7) humanistinių vertybių ir pilietiškumo;
- 8) bendruomenės narių solidarumo, bendradarbiavimo ir pagarbos.

2.5. Studijos Universitete yra mokamos. Studijų kainą nustato Visuotinis akcininkų susirinkimas (toliau – Visuotinis susirinkimas) Rektoriaus teikimu. Visuotinis susirinkimas gali numatyti ir kitus su studijomis susijusius mokesčius.

2.6. Studijų ir mokslo veiklos kokybę užtikrinama Universiteto vidine kokybės užtikrinimo sistema, taip pat įstatymu nustatytu išoriniu vertinimu ir akreditavimu.

3 straipsnis Universiteto įstatinis kapitalas, akcijos nominali vertė, akcijų skaičius ir suteikiamos teisės

3.1. Universiteto įstatinis kapitalas yra 12 180 EUR (dvylika tūkstančių vienas šimtas aštuoniasdešimt eurų). Įstatinis kapitalas yra padalintas į 42 000 (keturiasdešimt du tūkstančius) nematerialių paprastųjų vardinių akcijų. Universiteto akcijos nominali vertė yra 0,29 EUR (dvidešimt devyni centai).

3.2. Kiekviena paprastoji vardinė akcija suteikia akcininkui vieną balsą Universiteto Visuotiniame susirinkime, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

3.3. Universiteto akcininkų teises ir pareigas nustato Akcinių bendrovių įstatymas, kiti Lietuvos Respublikos įstatymai ir šis Statutas.

3.4. Universiteto akcininkas turi teisę šio Statuto ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti Universiteto akcijas kitiems asmenims. Akcijos taip pat gali būti paveldimos pagal įstatymą arba pagal testamentą.

3.5. Akcininkas, norėdamas perduoti ar kitaip perleisti savo dalį Universiteto akcininkų kapitale, privalo raštu apie tai informuoti Universiteto Rektorių, nurodydamas, kam ir kokia kaina nori perduoti ar kitaip perleisti savo dalį. Rektorių, gavęs akcininko raštišką pareiškimą, per 30 kalendorinių dienų privalo pateikti kitiems Universiteto akcininkams pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku pareiškėjo pasiūlymą įsigyti jo ketinamas perduoti akcijas. Šiems atsisakius nuo tokio pasiūlymo ar per 14 dienų nuo pranešimo išsiuntimo jiems dienos Universitetui nepateikus pranešimo apie pageidavimą įsigyti perleidžiamas akcijas, akcijas ketinantis perleisti akcininkas turi teisę perleisti akcijas bet kuriam trečiajam asmeniui tokiomis pat sąlygomis, kokiomis akcijas buvo siūloma įsigyti kitiems Universiteto akcininkams.

3.6. Keliems akcininkams pareiškus norą įsigyti perleidžiamą dalį, Visuotinis susirinkimas sprendžia, kuriam iš jų suteikti pirmenybę, jeigu patys akcininkai neišsprendžia šio klausimo tarpusavio sutarimu. Jei sprendimas nepriimamas 3 (tris) kartus iš eilės, perleidžiamos akcijos dalijamos jas įsigyti ketinantiems akcininkams proporcingai jų turimų akcijų kiekiui.

4 straipsnis Universiteto valdymas

4.1. Universiteto organai yra šie:

- 1) aukščiausiasis Universiteto organas – Visuotinis susirinkimas;
- 2) vienasmenis Universiteto valdymo organas – Universiteto rektorius (toliau – Rektorius);
- 3) strateginių reikalų patariamasis organas – Universiteto taryba (toliau – Taryba);
- 4) Universiteto akademinį reikalų patariamasis organas – Senatas.

5 straipsnis Visuotinis susirinkimas

5.1. Visuotinis susirinkimas turi išimtinę teisę:

- 1) keisti Universiteto Statutą, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis;
- 2) skirti ir atšaukti Rektorių;
- 3) skirti atstovus į Tarybą ir tvirtinti jos sudėtį;
- 4) atšaukti Tarybą ar jos narius;
- 5) priimti sprendimą dėl Universiteto buveinės;
- 6) rinkti ir atšaukti audito įmonę, nustatyti audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;
- 7) nustatyti Universiteto išleidžiamų akcijų klasę, skaičių, nominalią vertę ir minimalią emisijos kainą;
- 8) priimti sprendimą konvertuoti Universiteto vienos klasės akcijas į kitos, tvirtinti akcijų konvertavimo tvarką;
- 9) tvirtinti metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir Universiteto veiklos ataskaitą;
- 10) priimti sprendimą dėl pelno (nuostolių) paskirstymo;
- 11) priimti sprendimą dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo;
- 12) priimti sprendimą išleisti konvertuojamąsias obligacijas;
- 13) priimti sprendimą atšaukti visiems akcininkams pirmumo teisę įsigyti konkrečios emisijos Universiteto akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų;
- 14) priimti sprendimą padidinti įstatinį kapitalą;
- 15) priimti sprendimą sumažinti įstatinį kapitalą, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis;
- 16) priimti sprendimą Universitetui įsigyti savų akcijų;
- 17) priimti sprendimą dėl Universiteto reorganizavimo ar atskyrimo ir patvirtinti reorganizavimo ar atskyrimo sąlygas, išskyrus įstatymų numatytas išimtis;
- 18) priimti sprendimą pertvarkyti Universitetą;
- 19) priimti sprendimą restruktūrizuoti Universitetą;
- 20) priimti sprendimą likviduoti Universitetą, atšaukti Universiteto likvidavimą, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis;
- 21) rinkti ir atšaukti Universiteto likvidatorių, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis;
- 22) tvirtinti studijų kainas ir kitus su studijomis susijusius mokesčius.

5.2. Visuotinis susirinkimas svarsto ir pritaria Rektorius sprendimams dėl:

- 1) Universiteto struktūros tvirtinimo, filialų ir kitų padalinių steigimo;
- 2) Universiteto turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo tvarkos nustatymo;

3) Universiteto vidaus kontrolės tvarkos nustatymo;

4) Universiteto nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo, jeigu sudaromo sandorio suma yra ne daugiau kaip 1/20 (viena dvidešimtoji) Universiteto viso turto balansinės vertės

5) ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 (viena dvidešimtoji) Universiteto viso turto balansinės vertės, investavimo, perleidimo, nuomos sandorių (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai);

6) ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 (viena dvidešimtoji) Universiteto viso turto balansinės vertės, įkeitimo ir hipotekos sandorių (skaičiuojama bendra sandorių suma);

7) kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 1/20 (viena dvidešimtoji) Universiteto viso turto balansinės vertės, įvykdymo laidavimo ar garantavimo sandorių;

8) ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip 1/20 (viena dvidešimtoji) Universiteto viso turto balansinės vertės, įsigijimo.

5.3. Visuotinis susirinkimas šaukiamas Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka.

5.4. Visuotinis susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusių, kai jame dalyvauja akcininkai, kuriems priklausančios akcijos suteikia daugiau kaip 1/2 (pusę) visų balsų.

5.5. Visuotinio susirinkimo sprendimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių akcininkų balsų dauguma, nebent šiame Statute ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose tam tikrų sprendimų priėmimui numatyta kvalifikuota balsų dauguma. Balsavimas visuotiniame akcininkų susirinkime yra atviras. Sprendimai keisti Universiteto Statutą, nustatyti Universiteto išleidžiamų akcijų klasę, skaičių, nominalią vertę ir minimalią emisijos kainą, konvertuoti Universiteto vienos klasės akcijas į kitos, tvirtinti akcijų konvertavimo tvarką, dėl pelno (nuostolių) paskirstymo, dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo, išleisti konvertuojamąsias obligacijas, padidinti įstatinį kapitalą, sumažinti įstatinį kapitalą, dėl Universiteto reorganizavimo ar atskyrimo ir reorganizavimo ar atskyrimo sąlygų patvirtinimo, dėl Universiteto pertvarkymo, dėl Universiteto restruktūrizavimo, dėl Universiteto likvidavimo ir likvidavimo atšaukimo priimami 2/3 (dviejų trečdalių) dalyvaujančių Visuotiniame susirinkime akcininkų balsų dauguma. Sprendimas dėl atšaukimo visiems akcininkams pirmumo teisės įsigyti Universiteto išleidžiamų akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų konkrečios akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų emisijos priimamas 3/4 (trijų ketvirtadalių) dalyvaujančių Visuotiniame susirinkime akcininkų balsų dauguma.

5.6. Universiteto akcininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį Visuotiniame susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Akcininkas gali balsuoti raštu užpildydamas balsavimo biuletenį. Balsavimui raštu prilyginamas balsavimas telekomunikacijų galiniais įrenginiais, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti parašą.

5.7. Visuotinio susirinkimo posėdžiai protokoluojami Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

5.8. Jeigu Universiteto visų akcijų savininkas yra vienas fizinis arba juridinis asmuo, jo rašytiniai sprendimai prilygsta Visuotinio susirinkimo sprendimams.

6 straipsnis Rektorius

6.1. Universiteto rektorius vadovauja Universitetui, veikia jo vardu ir jam atstovauja.

6.2. Rektorius savo pareiginių nuostatų ir Visuotinio susirinkimo patvirtintose ribose:

- 1) atsako už tai, kad Universiteto veikla atitiktų įstatymus, šį Statutą, kitus teisės aktus;
- 2) organizuoja Universiteto veiklą, įgyvendina jo tikslus;

- 3) leidžia įsakymus Universiteto veiklos klausimais;
- 4) priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, skelbia konkursus pareigoms eiti, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas;
- 5) priima ir šalina studentus, sprendžia atleidimo nuo mokesčio už studijas ir stipendijų teikimo klausimus;
- 6) savo įsakymais įteisina Tarybos, Senato nutarimus;
- 7) atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose bei disponuoja jose esančiomis Universiteto lėšomis;
- 8) atstovauja Universitetui teisme, arbitraže, kitose institucijose bei esant santykiams su trečiaisiais asmenimis;
- 9) išduoda prokūras;
- 10) tvirtina Universiteto veiklos strategiją;
- 11) tvirtina Universiteto struktūrą, priima sprendimus dėl filialų ir kitų padalinių steigimo, tvirtina Universiteto filialų ir atstovybių nuostatus bei skiria ir atšaukia jų vadovus;
- 12) nustato Universiteto turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo tvarką;
- 13) nustato Universiteto vidaus kontrolės tvarką;
- 14) priima sprendimus dėl Universitetui nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 15) priima sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė ne didesnė kaip 1/20 (viena dvidešimtoji) Universiteto viso turto balansinės vertės, investaviūno, perleidimo, nuomos (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai);
- 16) priima sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė ne didesnė kaip 1/20 (viena dvidešimtoji) Universiteto viso turto balansinės vertės, įkeitimo ir hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma);
- 17) priima sprendimus dėl kitų asmenų prievolių, kurių suma ne didesnė kaip 1/20 (viena dvidešimtoji) Universiteto viso turto balansinės vertės, įvykdymo laidavimo ar garantavimo;
- 18) priima sprendimus dėl ilgalaikio turto už kainą, ne didesnę kaip 1/20 (viena dvidešimtoji) Universiteto viso turto balansinės vertės, įsigijimo;
- 19) atsako už Universiteto dokumentų ir duomenų pateikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui;
- 20) užtikrina Universiteto turto apsaugą, darbo sąlygų Universiteto darbuotojams sukūrimą, Universiteto komercinių paslapčių apsaugą;
- 21) atsako už Universiteto finansinę veiklą, tinkamą turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo;
- 22) atsako už Universiteto metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą bei Universiteto metinės veiklos ataskaitos parengimą;
- 23) pateikia Visuotiniam susirinkimui įstatymų nustatytais atvejais ar jo prašymu informaciją ir dokumentus;
- 24) atsiskaito Visuotiniam susirinkimui už kiekvienus metus arba taip dažnai, kaip to reikalauja Visuotinis susirinkimas;
- 25) atsako už įstatymuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą įstatymuose nustatyta tvarka;
- 26) pateikia nustatytą informaciją akcininkams;

27) atsako už akcininkų asmeninių vertybinių popierių sąskaitų tvarkymą bei Universiteto akcininkų sąrašo sudarymą;

28) rūpinasi Universiteto teikiamo aukštojo išsilavinimo, mokslinių tyrimų, kultūrinės ir meninės veiklos lygiu;

29) palaiko ryšius su Lietuvos Respublikos ir užsienio aukštosiomis mokyklomis, mokslo bei kitomis įstaigomis, organizuoja keitimąsi dėstytojais ir mokslo darbuotojais bei studentais;

30) plėtoja ryšius su visuomenės, verslo bei politikos institucijomis, kitais socialiniais partneriais šalyje bei užsienyje;

31) vykdo kitas funkcijas, nustatytas įstatymuose, šiame Statute, Visuotinio susirinkimo sprendimuose bei sprendžia kitus Universiteto veiklos klausimus, kurie pagal įstatymus ar šį Statutą nepriskirti kitų Universiteto organų kompetencijai.

6.3. Rektorių skiria prorektorius, kuriems nustatyta tvarka gali perduoti dalį savo funkcijų, taip pat vyriausiąjį finansininką.

6.4. Rektorių pavaduoja jo įsakymu paskirtas prorektorius arba kancleris.

6.5. Rektorių kviečia Universiteto vadovybės posėdžius, kuriuose svarstomi Universiteto einamieji ir strateginiai klausimai.

6.6. Rektorių renka ir atšaukia Visuotinis susirinkimas. Rektoriumi negali būti renkamas asmuo, kuris pagal įstatymus neturi teisės eiti tokių pareigų. Apie Rektoriaus išrinkimą ar atšaukimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais Visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.

6.7. Rektorių, vadovaudamasis šiuo Statutu, Visuotinio susirinkimo nutarimais bei Rektoriaus pareigiais nuostatais, turi teisę sudaryti (pasirašyti) Universiteto sandorius. Prieš priimdamas sprendimus sudaryti sandorius, Rektorių privalo gauti Visuotinio susirinkimo pritarimą, jeigu tokia prievolė numatyta šiame Statute.

6.8. Rektorių atsako už savo veiksmus įstatymų nustatyta tvarka.

7 straipsnis Taryba

7.1. Taryba yra patariamasis Universiteto organas, kurio tikslas – Universiteto strateginės plėtros kryptių nustatymas, analizė ir stebėseną, taip pat strateginių tarptautinių, politinių, verslo ir kultūrinių ryšių palaikymas bei plėtra, finansinių lėšų ir investicinio kapitalo pritraukimas.

7.2. Tarybos narių skaičių bei Universiteto tarybos formavimo tvarką nustato Visuotinis susirinkimas. Taryba formuojama iš iškilų Lietuvos ir užsienio šalių mokslininkų, verslo, politikos, kultūros ir visuomenės atstovų. Studentų atstovą į Tarybą deleguoja Universiteto studentų atstovybė.

7.3. Taryba sudaroma 3 (trejų) metų laikotarpiui. Rektorių yra Tarybos narys pagal pareigas.

7.4. Visuotinis susirinkimas, laikantis Visuotinio susirinkimo patvirtintos Tarybos formavimo tvarkos, tvirtina išrinktos Tarybos sudėtį bei gali atšaukti visą Tarybą arba pavienius jos narius, nepasibaigus jų kadencijai.

7.5. Tarybos pirmininką ir pavaduotoją renka Tarybos nariai.

7.6. Taryba analizuoja ir vertina Rektoriaus pateiktą medžiagą apie:

- 1) Universiteto veiklos strategijos įgyvendinimą;
- 2) Universiteto veiklos organizavimą ir jos rezultatus;

3) kitus jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7.7. Taryba teikia pasiūlymus Visuotiniam susirinkimu ir Rektoriui dėl:

- 1) Universiteto veiklos strategijos;
- 2) mokslo ir studijų kryptių;
- 3) Universiteto veiklos tobulinimo;
- 4) svarbiausių investicijų kryptių ir naujų verslo modelių;
- 5) Universiteto reputacijos, prestižo ir įvaizdžio principų;
- 6) valdymo organizacinių, teisinių ir vadybinių principų, kryptių ir priemonių;
- 7) žmonių išteklių valdymo ir tobulinimo gairių;
- 8) socialinio poveikio kryptių ir būdų, verslo plėtros bei konkurencingumo;
- 9) tarptautinės veiklos ir bendradarbiavimo;
- 10) kitų šiame Statute ar Visuotinio susirinkimo sprendimuose Tarybos kompetencijai priskirtų klausimų.

7.8. Taryba renkasi ne mažiau nei 2 (du) kartus per metus. Tarybos posėdžius kviečia ir jiems pirmininkauja Tarybos pirmininkas. Tarybos pirmininko kvietimu Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti ir ne Tarybos nariai.

7.9. Tarybos darbo tvarką nustato jos priimtas Tarybos darbo reglamentas. Taryba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip 2/3 (du trečdaliai) Tarybos narių. Tarybos sprendimas yra priimtas paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia Tarybos pirmininko balsas.

7.10. Tarybos nariai privalo saugoti Universiteto komercines paslaptis, konfidencialią ir kitą informaciją, kurie jie gavo eidami Tarybos nario pareigas.

7.11. Tarybos nariai atsako už savo veiksmus įstatymų nustatyta tvarka.

8 straipsnis Senatas

8.1. Senatas pataria Rektoriui Universiteto mokslo ir studijų strategijos formavimo ir įgyvendinimo, tarptautinių ryšių ir Universiteto akademinės bendruomenės klausimais.

8.2. Senatas:

8.2.1. Svarsto ir teikia pasiūlymus dėl:

- 1) Universiteto veiklos strategijos;
- 2) studijų tvarkos, Universiteto mokslo ir studijų plėtrą bei kokybę reglamentuojančių dokumentų;
- 3) dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinių reikalavimų, dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarkos;
- 4) dėstytojų ir mokslo darbuotojų kvalifikacijos kėlimo reikalavimų, priemonių ir programų;
- 5) kitų jo kompetencijai priskirtinų klausimų.

8.2.2. Kontroluoja vidinės studijų kokybės užtikrinimo įgyvendinimą;

8.2.3. Teisės aktų nustatyta tvarka rekomenduoja teikti pedagoginius vardus;

8.2.4. Savo nustatyta tvarka teikia garbės ir kitus vardus;

8.2.5. Tvirtina Senato nuostatus;

8.2.6. Tvirtina Universiteto studentų atstovybės ataskaitą.

8.3. Senatas renkamas 3 (trejų) metų laikotarpiui. Senatą renka Universiteto dėstytojai ir tyrėjai. Senato nariais gali būti išrinkti ir deleguoti Universiteto dėstytojai, mokslininkai, pripažinti menininkai, studentai, taip pat kitų mokslo ir studijų institucijų darbuotojai. Studentai turi sudaryti 10 procentų Senato narių. Studentų atstovus į Senatą deleguoja Universiteto studentų atstovybė. Senato narių skaičius ir rinkimo tvarka nustatomi Senato nuostatuose.

8.4. Senato pirmininką Rektoriaus teikimu tvirtina ir atšaukia Senatas. Rektorius negali būti Senato pirmininku.

8.5. Senato pirmininko pavaduotoją ir Senato sekretorių renka Senatas paprastąja visų Senato narių balsų dauguma.

8.6. Senatas renka bei tvirtina Senato komitetus ir jų pirmininkus. Trumpalaikiams klausimams spręsti, konkretiems pavedimams vykdyti Senatas iš savo narių gali sudaryti komisijas, darbo grupes.

8.7. Senato veiklą reglamentuoja Senato nuostatai.

9 straipsnis Universiteto struktūra ir darbuotojai

9.1. Universiteto organizacinę struktūrą tvirtina Rektorius Visuotinio susirinkimo pritarimu.

9.2. Universiteto veiklos tikslams, uždaviniams ir funkcijoms vykdyti gali būti įkurti institutai, centrai, laboratorijos bei kiti akademiniai ir administraciniai padaliniai, taip pat bendri su kitomis Lietuvos ir užsienio studijų ir mokslo institucijomis, verslo ir nevyriausybinėmis organizacijomis padaliniai. Padalinių veiklos nuostatus tvirtina Rektorius.

9.3. Universiteto struktūra keičiama Rektoriaus sprendimu pritarus Visuotiniam susirinkimui, išskyrus tuos Universiteto struktūros pakeitimus, kurių įgyvendinimui reikalingas šio Statuto pakeitimas. Jei Universiteto struktūros pakeitimams įgyvendinti reikalingas šio Statuto pakeitimas, tokius struktūros pakeitimus tvirtina Visuotinis susirinkimas.

9.4. Universiteto filialai ir atstovybės steigiami bei jų veikla nutraukiama Rektoriaus sprendimu. Universiteto filialai ir atstovybės veikia pagal Rektoriaus patvirtintus filialų ir atstovybių nuostatus. Universiteto filialų ir atstovybių vadovai skiriami ir atšaukiami Rektoriaus nutarimu.

9.5. Universitete gali kurtis įvairios darbuotojų ir studentų visuomeninės (nepolitinės) organizacijos, kurių veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir šiam Statutui.

9.6. Universiteto darbuotojai yra akademiniai darbuotojai ir administracinis personalas. Universiteto darbuotojų teisės, pareigos ir atsakomybė nustatoma jų sutartyse su Universitetu, Universiteto vidaus dokumentuose, taip pat įstatymuose.

9.7. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš jo Rektoriaus įsakymu. Kvalifikaciniai ir kiti reikalavimai personalui, personalo formavimo tvarka numatyti Rektoriaus patvirtintuose Universiteto vidaus dokumentuose.

9.8. Universitetas turi teisę kviesti kitų Lietuvos Respublikos bei užsienio mokslo ir studijų įstaigų dėstytojus ir mokslo darbuotojus, keistis darbuotojais su kitomis institucijomis.

10 straipsnis Universiteto studentai ir klausytojai

10.1. Universiteto studentais laikomi asmenys, priimti į Universitetą studijuoti pasirinktą laipsnį suteikiančią studijų programą ir pasirašę studijų sutartį bei Rektoriaus įsakymu įtraukti į studijuojančiųjų sąrašus. Asmenys, besimokantys Universitete pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą arba atskirus studijų dalykus (modulius), laikomi klausytojais. Visos šio Statuto nuostatos taikomos studentams, taip pat taikomos ir klausytojams *mutatis mutandis*. Studentų ir klausytojų priėmimo tvarką ir sąlygas nustato įstatymai ir Universiteto vidaus dokumentai.

10.2. Universiteto studentų ir klausytojų teisės ir pareigos nustatomos Universiteto ir studento sudaromose studijų sutartyse, Universiteto vidaus dokumentuose, taip pat įstatymuose.

10.3. Studentui, sėkmingai įvykdžiusiam bet kurios pakopos programos reikalavimus, išduodamas tai patvirtinantis nustatytos formos diplomas. Studijas pagal laipsnio nesuteikiančią studijų programą baigusiems asmenims Universitetas išduoda pažymėjimą, patvirtinantį baigtas studijas ir (arba) įgytą kvalifikaciją.

10.4. Universiteto studentų interesams atstovauja Universiteto studentų atstovybė, kurios nariai renkami Universiteto studentų visuotiniame susirinkime.

10.5. Universiteto studentų atstovybė yra renkama ir veikia įstatymų, šio Statuto ir Universiteto studentų atstovybės įstatų nustatyta tvarka.

10.6. Universitetas Visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka skiria patalpas ir lėšų Universiteto studentų atstovybės veikloms organizuoti. Taip pat gali būti skiriamos lėšos studentų kultūros, sporto ir visuomeninei veiklai.

10.7. Už studento pareigų pažeidimus Rektorius gali skirti studentams drausmines nuobaudas: pastabą, papeikimą, griežtą papeikimą, pašalinimą iš Universiteto (išbraukimą iš studentų sąrašų). Drausminės nuobaudos skiriamos įstatymų bei Universiteto vidaus dokumentų nustatyta tvarka.

10.8. Studentas gali būti pašalintas iš Universiteto, jeigu jis šiurkščiai pažeidė įstatymus, šį Statutą ar kitus Universiteto vidaus tvarką reglamentuojančius aktus, nevykdo studijų programoje nustatytų reikalavimų ar studijų sutarties sąlygų.

10.9. Studentas, manantis, kad jo teisės ar teisėti interesai yra pažeisti, gali kreiptis į Rektorių arba jo įgaliotus asmenis. Rektorius arba jo įgalioti asmenys, gavę studentų rašytinius pareiškimus ar skundus, privalo per 15 kalendorinių dienų juos išnagrinėti ir atsakyti raštu. Nepatenkintas Rektoriaus arba jo įgalioto asmens atsakymu į pareiškimą ar skundą arba atsakymo negavęs per 15 kalendorinių dienų studentas turi teisę kreiptis į Ginčų nagrinėjimo komisiją.

10.10. Ginčų nagrinėjimo komisija sudaroma Rektoriaus įsakymu. Komisija sudaroma ad hoc principu. Į Ginčų nagrinėjimo komisiją skiriama po lygiai Universiteto administracijos ir Universiteto studentų atstovybės įgaliotų asmenų. Komisija, gavusi studento skundą, turi jį išnagrinėti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių, o sprendimai priimami daugiau kaip pusės visų narių balsų dauguma. Apie ginčų nagrinėjimo komisijos sprendimą studentas informuojamas raštu. Ginčų nagrinėjimo komisijos sprendimas Universitete yra galutinis.

11 straipsnis Universiteto turtas ir lėšos

11.1. Universitetui nuosavybes teise priklauso turtas, teisėtai įgytas jo funkcionavimui užtikrinti, mokesčių už studijas lėšos, finansiniai ištekliai, vertybiniai popieriai, intelektualaus darbo produktai (kiek tai nepažeidžia autorių teisių), kitas teisėtai įgytas turtas.

11.2. Universiteto turtą tvarko ir juo disponuoja Rektorius, vadovaudamasis šiuo Statutu ir Visuotinio susirinkimo sprendimais. Savo turtą Universitetas naudoja įstatymų nustatyta tvarka. Universiteto darbuotojai, studentai naudojami Universiteto turtu, laikydamiesi teisės aktų reikalavimų.

11.3. Universiteto pajamų šaltiniai:

- 1) mokesčiai už studijas, pajamos už kitas paslaugas ir sutartinius darbus;
- 2) kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;
- 3) lėšos, gaunamos iš Universiteto organizuojamų renginių;
- 4) lėšos, gaunamos už mokslinius tyrimus ir paslaugas;

- 5) lėšos, gaunamos už neformaliojo mokymo paslaugas;
- 6) lėšos, gaunamos iš ūkinės ir kitos Universiteto veiklos;
- 7) kitos teisėtai įgytos lėšos.

11.4. Per finansinius metus Universiteto uždirbtas grynasis pelnas, kuris gaunamas prieš tai atskaičius visus mokesčius, paskirstomas Visuotinio susirinkimo sprendimu ne vėliau kaip per 4 mėnesius po finansinių metų pabaigos, tvirtinant metinį finansinių ataskaitų rinkinį.

12 straipsnis Universiteto auditas

12.1. Tais atvejais, kai pagal įstatymus Universitetui privalomas metinės finansinės atskaitomybės auditas bei kitais atvejais, jei taip nusprendžia Visuotinis susirinkimas, Visuotinis susirinkimas renka audito įmonę (auditorių) vykdyti Universiteto veiklos kontrolę Visuotinio susirinkimo nustatytą laikotarpį.

12.2. Finansiniams metams pasibaigus, iki eilinio Visuotinio susirinkimo Visuotinio susirinkimo išrinkta audito įmonė (auditorius) įstatymų nustatytais atvejais, taip pat kai auditorių paskiria Visuotinis susirinkimas, turi patikrinti Universiteto metinį finansinių ataskaitų rinkinį ir Universiteto veiklos ataskaitą.

12.3. Visuotinio susirinkimo išrinkta audito įmonė (auditorius) privalo saugoti Universiteto konfidencialią informaciją ir komercines paslaptis, kurias sužino vykdydama savo funkcijas.

12.4. Visuotinio susirinkimo išrinkta audito įmonė (auditorius) įstatymų nustatyta tvarka atsako už nepatenkinamą Universiteto veiklos kontrolę ir veiklos trūkumų slėpimą. Rektorius turi užtikrinti, kad auditoriui būtų pateikti visi sutartyje su audito įmone nurodytam patikrinimui reikalingi Universiteto dokumentai.

13 straipsnis Universiteto pranešimų skelbimo tvarka

13.1. Universiteto pranešimai, įskaitant informaciją bei kitus dokumentus, susijusius su šaukiamu Visuotiniu susirinkimu, taip pat pranešimai ir informacija apie Universiteto reorganizavimą bei likvidavimą, Visuotinio susirinkimo nutarimai, kiti pranešimai ir dokumentai, su kuriais pagal įstatymus turi susipažinti akcininkai ir (ar) kiti asmenys, siunčiami registruotu laišku arba įteikiami asmeniui pasirašytinai. Esant būtinumui, pranešimai gali būti perduoti elektroniniu būdu, po to juos išsiunčiant registruotu laišku ar įteikiant asmeniui pasirašytinai.

13.2. Universiteto pranešimai siunčiami laikantis įstatymų nustatytų terminų, o jei tokie terminai nenustatyti – išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo atitinkamo nutarimo ar kito dokumento priėmimo ar informacijos pateikimo Rektoriui.

13.3. Rektorius yra atsakingas už pranešimų išsiuntimą laiku.

13.4. Pranešimai akcininkams bei kitiems asmenims siunčiami paskutiniu jų nurodytu adresu. Akcininkas privalo iš anksto informuoti Universitetą apie adresu (registruotos buveinės) pasikeitimą.

13.5. Jei akcininko adresas (registruota buveinė) nėra žinomas ir pagrįstas bandymas jį sužinoti nedavė rezultatų arba dėl nuo Universiteto nepriklausančių priežasčių pranešimo akcininkui negalima išsiųsti registruotu laišku arba įteikti asmeniui pasirašytinai, tai toks pranešimas, o taip pat visi kiti Universiteto pranešimai, kurie įstatymų nustatyta tvarka privalo būti skelbiami viešai, turi būti paskelbti juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiemis pranešimams skelbti.

14 straipsnis Universiteto dokumentų ir kitos informacijos pateikimo akcininkams tvarka

14.1. Akcininkui raštu pareikalavus, Universitetas ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Universiteto Statuto, metinių finansinių ataskaitų rinkinių, Universiteto veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, Visuotinių susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti Visuotinio susirinkimo sprendimai, akcininkų sąrašų, Universiteto tarybos narių sąrašų, kitų Universiteto dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat Universiteto tarybos posėdžių protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti Universiteto tarybos sprendimai, jei šiuose dokumentuose nėra komercinės paslapties. Akcininkams pateikiamame Universiteto akcininkų sąrašė turi būti nurodyti pagal paskutinius Universiteto turimus duomenis akcininkų vardai, pavardės, juridinių asmenų pavadinimai, akcininkams nuosavybės teise priklausančių Universiteto akcijų skaičius, akcininkų adresai korespondencijai. Atsisakymą pateikti dokumentus Universitetas turi įforminti raštu, jeigu akcininkas to pareikalauja. Ginčus dėl akcininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

14.2. Universiteto dokumentai ir kita informacija arba jų kopijos pateikiami akcininkams Universiteto buveinėje. Už Universiteto dokumentų ir kitos informacijos pateikimą akcininkams ir kitiems asmenims yra atsakingas Rektorius.

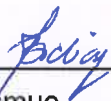
14.3. Universiteto dokumentai ir kita informacija akcininkams pateikiama neatlygintinai.

15 straipsnis Statuto keitimo tvarka

15.1. Inicijatyvos teisę keisti ar papildyti Universiteto Statutą turi Rektorius ir Visuotinis susirinkimas. Sprendimą dėl Statuto keitimo priima Visuotinis susirinkimas 2/3 kvalifikuota balsų dauguma.

15.2. Universiteto Statuto pakeitimai ir papildymai įsigalioja nustatyta tvarka įregistravus juos Juridinių asmenų registre.

15.3. Universiteto veiklos klausimai, neaptarti šiame Statute, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.



Įgaliotas asmuo

Rektorė Jolanta Bieliauskaitė

Statuto pasirašymo data 2024 m. sausio 22 d.