



PATVIRTINTA

Kazimiero Simonavičiaus universiteto rektoriaus  
2021 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. 7

## KAZIMIERO SIMONAVIČIAUS UNIVERSITETO EGZAMINŲ SESIJOS ORGANIZAVIMO IR STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO TVARKA

1. Ši sesijos organizavimo tvarka galioja Kazimiero Simonavičiaus universiteto (toliau – Universitetas) nuolatinių ir iššestinių studijų rudens ir pavasario semestrų egzaminų sesijoms.
2. Už egzaminų sesijos tvarkaraščių sudarymą atsako Studijų plėtros skyriaus direktorius. Egzaminų sesijos tvarkaraščius tvirtina Rektorių.
3. Nuolatinių ir iššestinių studijų studentams egzaminų sesijos tvarkaraštis turi būti paskelbtas likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki sesijos pradžios.
4. Egzaminų sesijos tvarkaraščiai skelbiami Universiteto skelbimų lentoje ir internetiniame puslapyje.
5. **Nuolatinė studijų forma** studijuojantiems studentams pasiruošti egzaminui yra skiriamos ne mažiau kaip 3 kalendorinės dienos, įskaitai – ne mažiau kaip 1 kalendorinė diena. Per vieną dieną galima laikyti tik vieną egzaminą arba ne daugiau kaip dvi įskaitas.
6. **Nuolatinė sesijinė ir iššestinė studijų forma** studijuojantys studentai egzaminus laiko penktadieniais, šeštadieniais ir sekmadieniais. Per vieną dieną galima laikyti tik vieną egzaminą arba ne daugiau kaip dvi įskaitas.
7. **Nuolatinė nuotolinė studijų forma** studijuojantys studentai egzaminus laiko egzaminų sesijų metu pirmadieniais - sekmadieniais. Per vieną dieną galima laikyti tik vieną egzaminą arba ne daugiau kaip dvi įskaitas.
8. Bet kokie egzaminų tvarkaraščio pakeitimai galimi tik patvirtinus Rektoriui.
9. Egzaminuojami tik tie studentai, kurie yra sumokėję už studijas ir atlikę dėstytojo bei studijų dalyko/modulio apraše nurodytas kaupiamojo įvertinimo surinkimui skirtas užduotis ir už jas yra surinkę ne mažiau nei 5 balus (iš 10 galimų). KSU egzaminų ir įskaitų sesijos laikymo schema pridedama priede Nr. 1
10. Studijų dalyko vertinimas yra pagrįstas kaupiamojo balo principu. **45 proc.** studijų dalyko galutinio vertinimo sudaro studento darbo paskaitų ir seminarų metu įvertinimas, t.y. projekto, rašto darbo, tarpinių atsiskaitymų ir pan. vertinimas (toliau – kaupiamasis įvertinimas arba KĮ).
11. Studijų dalyko kaupiamojo įvertinimo forma, t.y. reikalavimai, atsiskaitymų kiekis ir būdai, atsiskaitymų datos, atsiskaitymų procentinės dalys, yra nustatoma dėstytojo kiekvieno studijų dalyko

aprašė ir pateikiama studentams pirmojo užsiėmimo metu kartu su kita privaloma pateikti informacija apie studijuojamą dalyką.

12. Dėstytojas privalo raštu pateikti privalomą informaciją apie studijų dalyką pirmojo užsiėmimo metu ir patalpinti šią informaciją *Moodle* sistemoje. Privaloma informacija apima:

12.1. dalyko tikslo ir uždavinių bei siekiamų studijų rezultatų pristatymą;

12.2. užsiėmimų (paskaitų, seminarų ir kt.) temų pristatymą;

12.3. užsiėmimų kalendorinio plano pristatymą;

12.4. privalomos ir papildomos studijų literatūros nurodymą. (Reikia tiksliai įvardyti privalomos perskaityti literatūros apimtį ir nurodyti, kur galima rasti reikiamus literatūros šaltinius.);

12.5. vertinimo formos įvardijimą (kaupiamasis įvertinimas ir įskaita, egzaminas, kursinis darbas ir pan.) bei galutinio vertinimo procentines dalis;

12.6. kaupiamojo įvertinimo formos įvardijimą ir nurodymą, kiek per visą kursą bus namų darbų, testų, koliokvių, rašto (žodinių) ar kt. kaupiamąjį įvertinimą sudarančių atsiskaitymų, kuriomis tiksliai datomis ir kokia forma bus privaloma atsiskaityti, kokią procentinę dalį sudarys kiekvienas atsiskaitymas kaupiamajame įvertinime;

12.7. dalyko lankomumo reikalavimų nurodymą.

13. Studentai, kurie be pateisinamos priežasties laiku neatsiskaito kaupiamajam įvertinimui ar kaupiamojo įvertinimo daliai, t.y. nepateikia atsiskaitomųjų darbų iki dėstytojo nustatytos dienos ir valandos, praranda teisę pakartotinai atsiskaityti už tą tarpinį darbą dalyko dėstytojo metu ir taip gauti kaupiamąjį įvertinimą ar jo dalį.

14. Studentui gali būti leidžiama pakartotinai atsiskaityti už tarpinius darbus, jei tarpinių atsiskaitymų terminų praleidimo priežastis buvo liga (su gydytojo pažyma) ar artimųjų netektis. Tokiu atveju studentas turi rašyti prašymą Studijų plėtros skyriui ir pateikti tai pagrindžiančius dokumentus.

15. Studijų dalyko dėstytojas studentų surinkto kaupiamojo įvertinimo rezultatus į Universiteto studijų informacinę sistemą turi įrašyti per tris kalendorines dienas nuo paskutinio užsiėmimo, bet ne vėliau kaip likus trims darbo dienoms iki studijų dalyko egzamino/įskaitos.

16. Studentas, kuris semestro metu atlikdamas dalyko studijų užduotis nesurinko minimalaus 5 balų dydžio kaupiamojo įvertinimo, yra neprileidžiamas prie dalyko egzamino/įskaitos ir yra fiksuojama akademinė skola. Studentui sudaroma galimybė pakartotinai individualiai atsiskaityti už tarpinius darbus ir taip gauti tarpinį įvertinimą už KSU nustatytą papildomą mokestį, kuris lygus 100 EUR, jeigu studentas studijuoja lietuvių kalba vykdomoje studijų programoje, arba 150 EUR, jeigu studentas studijuoja anglų kalba vykdomoje studijų programoje. Jis gali laikyti dalyko egzaminą/įskaitą tik tada, kai yra surinkęs minimalų 5 balų kaupiamąjį įvertinimą.

17. Studijų dalykų užsiėmimų lankomumo reikalavimus nustato dalyko dėstytojas ir apie juos studentus informuoja įvadinės paskaitos metu. Dėstytojas turi teisę nustatyti papildomus atsiskaitymus arba nuobaudas (informaciją apie tai pateikia įvadinės paskaitos metu), jei studentai nesilaiko lankomumo reikalavimo.

18. Studijų rezultatai vertinami vadovaujantis Universiteto studijų rezultatų vertinimo tvarka. Į universiteto studijų informacinę sistemą įrašomi įvertinimai (pažymių reikšmė: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10; įsk. - įskaityta, neįsk. - neįskaityta, N/A - neatvyko). Jei vienai grupei tą patį studijų dalyką/modulį dėsto du ar daugiau dėstytojų, įvertinimus į universiteto studijų informacinę sistemą suveda tas dėstytojas, pas kurį studentai turi galutinį atsiskaitymą.

19. Studijų dalyko dėstytojas egzamino/įskaitos rezultatus į Universiteto studijų informacinę sistemą įrašo per tris darbo dienas po egzamino/įskaitos.

20. Tam, kad studijų dalykas būtų išlaikytas, už jo egzaminą/įskaitą studentas turi gauti teigiamą įvertinimą (ne mažiau nei 5 balus).

21. Egzaminuojama raštu arba raštu ir žodžiu. Studijų dalyko galutinio atsiskaitymo trukmė negali būti ilgesnė nei 3 akademinės valandos. Studentai turi teisę susipažinti su ištaisytais darbais ir pateikti apeliacijas, jei nesutinka su darbo įvertinimu. Apeliacijos nagrinėjamos vadovaujantis Universiteto egzaminų apeliacinės komisijos nuostatais.

22. Išlaikyto egzamino/įskaitos perlaikyti tos pačios sesijos metu neleidžiama.

23. Studentas gali pakartotinai laikyti egzaminą/įskaitą, už kurį(-ią) gavo teigiamą įvertinimą, vėlesnių sesijų metu kartu su kitais tą dalyką laikančiais studentais.

23.1. Pakartotinai laikydamas egzaminą/įskaitą studentas privalo gauti pakartotinio laikymo lapelį, už kurį turi sumokėti nustatytą perlaikymo mokestį.

23.2. Rotacijos metu yra skaičiuojamas ne pakartotinio laikymo, o pirmasis studento gautas teigiamas egzamino/įskaitos įvertinimas.

24. Jeigu studentas dėl pateisinamų priežasčių negali laikyti egzamino/įskaitos per sesiją, tai Rektoriaus įsakymu nustatomas naujas laikymo terminas.

25. Tvarkaraštyje numatytu laiku neišlaikytas egzaminas arba kitas atsiskaitymas (arba gautas neigiamas įvertinimas arba nelaikytas egzaminas/įskaita) laikomas akademinė skola.

26. Studentai, turintys akademinę skolą, turi jas perlaikyti iki artimiausios egzaminų sesijos pabaigos. Galimas 1 nemokamas perlaikymas perlaikymų sesijos metu ir 2 mokami perlaikymai, kurie turi įvykti iki artimiausios egzaminų sesijos pabaigos. (Pavyzdžiui, jei skola yra gauta 2021 m. pavasario semestro egzaminų sesijos metu, ją išlaikyti galima iki 2021 m. rudens egzaminų sesijos pabaigos.) Pirmojo ir antrojo mokamo perlaikymo kainos nustatytos Studijų sutarties specialiojoje dalyje.

27. Studijų koordinatoriai privalo skelbimų lentoje bei internetiniame puslapyje paskelbti pirmojo įskaitų ir egzaminų perlaikymo datas, antrasis ir trečiasis perlaikymas derinamas individualiai. Perlaikant akademinę skolą mokamo perlaikymo metu studentas privalo sumokėti perlaikymo mokestį ir gauti pakartotinio laikymo lapelį. Be pakartotinio laikymo lapelio dėstytojas į perlaikymą studento nepriima.

28. Studentai, pasibaigus einamajam semestriui, turintys daugiau kaip tris akademines skolas pašalinami iš studentų sąrašų arba paliekami kartoti neišlaikytus studijų dalykus, susimokant nustatytą kartojimo mokestį.
29. Studentai, pasibaigus einamajam semestriui, turintys ne daugiau kaip tris akademines skolas gali tęsti studijas su savo grupe ir privalo išlaikyti skolas iki artimiausios egzaminų sesijos pabaigos. Studentai, neišlaikę skolų iki artimiausios egzaminų sesijos pabaigos, pašalinami iš studentų sąrašų arba paliekami kartoti neišlaikytus studijų dalykus, susimokant nustatytą kartojimo mokestį.
30. Pakartotinai laikytų egzaminų rezultatai skelbiami ne vėliau, kaip trečią darbo dieną po egzamino/įskaitos.
31. Studentai, atvykę laikyti įskaitų ir egzaminų arba laikydami juos nuotoliniu būdu, privalo turėti asmens tapatybę liudijantį dokumentą. Dėstytojas leidžia studentui laikyti egzaminą arba įskaitą tik tuomet, kai studentas jam pateikia minėtą dokumentą.
32. Ši tvarka, jos pakeitimai ir papildymai tvirtinami Universiteto Rektoriaus įsakymu.
33. Egzaminų sesijos organizavimo ir studijų rezultatų vertinimo tvarka įsigalioja nuo 2021 m. vasario mėn. 1 d.

1 Priedas. KSU EGZAMINŲ IR ĮSKAITŲ SESIJOS LAIKYMO SCHEMA

