

SIŪLOME PRAKTIKĄ!

ADMINISTRACIJOS PADALINYJE (SU GALIMYBE ĮSIDARBINTI)

Įtrauksime Tave į:

- ✓ Supažindinimą su mūsų verslo aplinka ir specifika;
- ✓ Dokumentų administravimo ir valdymo procesus;
- ✓ Teorinių žinių pritaikymą praktikoje, įvairių projektų įgyvendinimo etapus;
- ✓ Kasdienes veiklas bei einamuosius darbus;

Mes tikimės, kad Tu:

- ✓ Nori mokytis ir tobulėti bei taikyti įgytas žinias studijų metu;
- ✓ Esi bendraujantis žmogus, norintis įsilieti į organizaciją ir prisidėti prie įvairių veiklų;
- ✓ Turi darbo kompiuteriu įgūdžius, o kruoštumas ir atidumas detalėms tinka apibūdinti Tave;
- ✓ Kalbi angliškai;

Siūlome Tau:

- ✓ Galimybę įsidarbinti po praktikos laikotarpio;
- ✓ Išmokti administracinio darbo subtilybių;
- ✓ Būti profesionalaus ir draugiško kolektyvo dalimi;

PEOPLE MAKE PLACES

