



Kazimiero Simonavičiaus universitetas

Teisės fakultetas

**BAKALAURO/ MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO PLANO RENGIMO
METODINIAI NURODYMAI**

Vilnius, 2017

KAM SKIRTI METODINIAI NURODYMAI

Bakalauro/ Magistro baigiamojo darbo plano (toliau – plano) rengimo metodiniai nurodymai yra skirti Kazimiero Simonavičiaus universiteto Teisės fakulteto studentams.

BAKALAURO/ MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO PLANO PATEIKIMAS VERTINIMUI

Studentai periodiškai sutartu laiku konsultuojasi su darbo vadovu ir, jam prižiūrint bei teikiant metodinę pagalbą, rengia planą.

Galutinį (atspausdintą) baigiamojo darbo plano variantą su vadovo parašu ir priedais (įskaityta/ neįskaityta) studentai iki nustatytos datos ir tvarkaraščiuose skelbiamos pateikia studijų koordinatoriui, elektroninį darbo variantą įkelia į MOODLE sistemą. Jei planas nėra pateikiamas iki nustatyto termino, tuomet jis nėra įskaitomas (planas vertinamas įskaita).

DARBO VADOVO PATVIRTINIMAS

Ant plano viršelio pasirašo darbo vadovas su priedais Įskaityta/Neįskaityta.

BAIGIAMOJO DARBO PLANO STRUKTŪRA

1. Bakalauro baigiamojo darbo turinys (1 p.),
2. Literatūros sąrašas (Patartina parengti 1 – 2 p.);
3. 3 – 5 p. trumpos pagrindinių skyrių apžvalgos (apie ką bus rašoma bakalauro / magistro darbe).

BAIGIAMOJO DARBO SKYRIŲ APŽVALGOS TURINYS

Įvadas (iki 2 p.). Kiekvienas mokslinis darbas privalo gvildinti tam tikrą problema. Nuo tinkamo problemos įvardijimo priklauso ir atlikto darbo sėkmė, todėl patartina įvado pradžioje glaustai aptarti „lauką“, iš kurio ši problema kyla. Taip pat galima pateikti 2 – 6 tezes apibūdinančias problema. Rengiant galutinį darbo planą šios tezės padės aiškiai įvardinti ir pagrįsti problema.

Specialiomis tezėmis taip pat įmanoma apibrėžti savo darbo objektą. Patartina darbo objektą apibrėžti kiek įmanoma aiškiau ir konkrečiau.

Būtina suformuluoti darbo tikslą. Dažniausiai mokslo darbuose jis būna vienas. Rengiant planą tikslas gali būti apibūdinamas plačiais aiškinamaisiais sakiniais. Patartina, kaip ir darbo objektą, taip ir tikslą suformuluoti kiek įmanoma aiškiau ir konkrečiau.

Tikslui pasiekti būtina kelti uždavinius. Uždaviniai dažniausiai nurodo etapus, kaip bus sprendžiama problema, ką reikia išsiaiškinti, ištirti, suvokti ir pan. Jie yra susiję su darbo turinyje išvardintomis dalimis. Kiekviena darbo dalis, arba jos smulkesnis sandas (smulkesnė sudedamoji dalis) rengiama išsikeliant uždavinį, vedantį link bendrojo viso darbo tikslo. Jei rengdamas planą studentas vis dar negali tvirtai ir tiksliai įvardinti uždavinių, tuomet kiekvieną jų gali apibūdinti skirtingomis pastraipomis.

Svarbu pasirinkti tinkamus metodus, kuriuos taikant, bus siekiamas galutinis tikslas ir sprendžiama problema. Plane galima pateikti visą metodų arsenalą, tačiau kiekvieną jų reikia apibūdinti: kuo kiekvienas metodas yra ypatingas, kaip jis turi būti taikomas, kurioje darbo dalyje jis duos rezultatą. Pravartu vardinti ir alternatyvius metodus: kokie metodai gali būti taikomi, jei pagrindiniai neduotų reikiamo rezultato. Metodus būtina pagrįsti nuorodomis į mokslo šaltinius, kuriuose jie yra aptarimai, įvardijami ir reglamentuojamas jų taikymas, bei kiekvieną jų (metodą) glaustai aprašyti.

Pagrindinė darbo dalis (dėstymas) (iki 3 p.) Šios dalies struktūra priklauso nuo nagrinėjamos temos pobūdžio ir pasirinktos nagrinėjimo metodikos. Bet kuriuo atveju čia nuosekliai, taikant darbo pobūdį atitinkančius metodus, dėstoma ir analizuojama pasirinktą temą atskleidžianti medžiaga. Ši dalis privalo turėti temos pobūdį atitinkančius skyrius (dažniausiai – du arba tris), o pastarieji – poskyrius ir (jei reikia) smulkesnes sudėtines dalis. Atsižvelgiant į temos pobūdį, medžiagos dėstymo nuoseklumas ir įvairiems klausimams atskleisti skirta dėstymo apimtis gali skirtis. Pats įprasčiausias atvejis – kai dėstymas skaidomas į tris didelius skyrius, kurių pirmajame nagrinėjami teisės aktai, kitų autorių darbai panašia tematika, antrajame – analizuojama praktinė medžiaga, o trečiajame – integruojant teorines ir praktines žinias sprendžiama bagiamajame darbe iškelta problema.

Rengiant bakalauro baigiamojo darbo planą trumpai apibūdinami minėti pagrindiniai darbo skyriai. Darbo struktūra, sudedamosios dalys, jų ryšys ir išdėstymas aptariamas individualiai su vadovu.

BAIGIAMOSIOS PASTABOS

1. Prieš pradėdant rengti planą patartina pirmiausiai susipažinti su “Bakalauro/ magistro baigiamųjų darbų rašymo reikalavimais ir metodiniais nurodymais” ir visa eigą aptarti su darbo vadovu..
2. Raštvedybos taisyklės (šrifto dydis, paraštės, atstumai ir pan.), literatūros sudarymas, citavimo ir nuorodų kultūra, brėžinių, diagramų ir iliustravimų pateikimo taisyklės yra nurodytos “Bakalauro/ magistro baigiamųjų darbų rašymo reikalavimuose ir metodiniuose nurodymuose”.
3. Parašytas tekstas turi atitikti mokslinės kalbos bei lietuvių kalbos gramatikos ir stiliaus taisykles.
4. Pateiktas planas tur turėti viršelį (žr. Priedą nr. 1).



**Kazimiero Simonavičiaus
UNIVERSITETAS**

Studento vardas, pavardė

BAIGIAMOJO BAKALAURO/ MAGISTRO DARBO PAVADINIMAS

Baigiamojo bakalauro/ magistro darbo planas

Studijų programa, valstybinis kodas (kodas pagal ISCED)

Vadovas: _____
(Moksl. laipsnis, vardas, pavardė, parašas)

Studentas: _____
(parašas)

Išvada: _____
(įskaityta / nesįskaityta)

Vilnius, 2017