



PATVIRTINTA

Kūrybos visuomenės ir ekonomikos
instituto direktoriaus

doc. dr. Remigijaus Venckaus

2015 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr.

KVEI2015-25

KŪRYBOS VISUOMENĖS IR EKONOMIKOS INSTITUTO NUOLATINIŲ STUDIJŲ BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO IR VADOVAVIMO TVARKA

I. Bendrosios nuostatos

1. Ši atmintinė parengta vadovaujantis Kazimiero Simonavičiaus universiteto (toliau – KSU) Studijų nuostatais (patvirtintais KSU Akademinės tarybos 2012 m. balandžio 27 d. nutarimu Nr. 1). Bakalauro baigiamojo darbo gynimo organizavimo tvarka (patvirtinta KSU Rektoriaus 2013 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 2-1).

II. Vadovavimo bakalauro darbams būtinumas

2. KSU dėstytojui patartina vadovauti studentų bakalauro baigiamiesiems darbams (toliau – bakalauro darbas). Sėkmingas vadovavimas rodo dėstytojo mokslinę ir pedagoginę kompetenciją, ateityje leidžia siekti pedagoginių vardų (docento, profesoriaus), kuriuos suteikia KSU senatas (žr. 2013 m. kovo 15 d. KSU Rektoriaus patvirtinta KSU pedagoginių vardų suteikimo tvarką).
3. Kūrybos visuomenės ir ekonomikos instituto (toliau – KVEI) dėstytojais kiekvienais metais yra prašomi vadovauti bent 2–3 bakalauro darbams.

III. Bakalauro darbui vadovaujančio dėstytojo kompetencija

4. Bakalauro darbui gali vadovauti magistro arba daktaro mokslinį laipsnį turintis dėstytojas, kuris yra dėstęs studijų dalykus bakalauro studijų metu.

IV. Bakalauro darbo temos formulavimas ir pateikimas studentams

5. Kiekvienais metais gruodžio mėn. KVEI direktorius kreipiasi į dėstytojus, prašydamas pateikia bakalauro darbų temas.



6. Dėstytojai pateikia po kelias bakalauro darbo temas, susijusias su studijų lauku arba paskaitų metu nagrinėtomis problemomis. Siūlomos temos atitinka dėstytojo tyrimų lauką ir yra jam aktualios bei suprantamos.
7. Bakalauro darbų temos el. paštu siunčiamos KVEI direktoriui (remigijus.venckus@ksu.lt) iki gruodžio 15 dienos.
8. Temų pavadinimai gali būti abstraktūs (pvz., „Kūrybinių industrijų X klasterio marketingo modelis“, „X mados namų prekės ženklo raida ir ryšys su vartotojų visuomene“, „X verslo modelio taikymas Y pramoginių renginių organizavimo kampanijose“) arba labai konkretūs (pvz., „Užupio meno inkubatoriaus veiklos organizavimas ir vadyba“, „Išmaniaus miesto koncepcija: teorijos ir jų taikymas Vakarų Europoje bei Lietuvoje“).
9. Patartina šalia bakalauro darbo temos formuluotės parašyti ir trumpą, 4–6 sakinių apibūdinimą.

V. Vadovo ir temos pasirinkimas.

10. Nuo sausio 4 iki 25 d. bakalauro temas patalpinamos Moodle sistemoje. Iki vasario 15 d. studentai renkasi bakalauro darbo temą ir vadovą. Pasirinkimas vykdomas Moodle sistemoje.
11. Iki vasario 15 d. bakalauro darbo vadovai ir studentai patikslina temas, jei jos yra keičiamos.
12. Studentai taip pat turi teisę savarankiškai rinktis vadovą nesivadovaudami pateiktu temų sąrašu. Individualiai su dėstytoju susitaręs dėl bakalauro darbo vadovavimo ir temos, studentas rašo prašymą KVEI direktoriui ir jį pristato iki vasario 10 d. (prašymo forma pateikiama „Bakalauro baigiamųjų darbų rašymo reikalavimų ir metodinių nurodymų priede“ nr. 8 „Prašymas pakeisti temą ir diplominio darbo vadovą“, žr. http://www.ksu.lt/downloads/2015/05/KVEI-BAKALAURO-darbo-metodiniai-nurodymai-2015_AK.pdf).
13. Prašymo apačioje dėstytojas patvirtina parašu savo sutikimą vadovauti bakalauro darbui ir pažymi įrašu „sutinku vadovauti diplominiam darbui“.
14. Bakalauro darbo pasirinktus vadovus, temas bei pakeitimus tvirtina KVEI direktorius.

VI. Pavasario semestro bakalauro darbo seminarai studentams

12. Tinkamai rengti bakalauro darbą padeda KVEI administracijos ir Studijų plėtros skyriaus organizuojami seminarai, kuriuos veda kviestiniai ir/arba KSU dėstytojai/mokslininkai:
12. 1. Trečio kurso šeštą (pavasario) semestrą studentai išklauso įvadinį seminarą, kurį veda KVEI administracija arba jos deleguoti dėstytojai. Seminare supažindinama su visais diplominio darbo rengimo metodiniais nurodymais ir reikalavimais, darbo proceso organizavimo tvarka.
12. 2. Trečio kurso šeštąjį (pavasario) semestrą studentai taip pat savarankiškai perskaito nurodytą literatūrą, reglamentuojančią mokslinio darbo rengimą ir tyrimus. Literatūros sąrašą pateikia KVEI administracija arba jos deleguoti dėstytojai.



12. 3. Trečio kurso šeštąjį (pavasario) semestrą (perskaičius nurodytą literatūrą), vyksta 4 – 5 seminarai, kuriuos veda skirtingi KSU dėstytojai. Semestro pabaigoje studentai laiko seminarų įskaitą. Įskaitos metu tikrinamos seminaruose ir studijuojant nurodytą mokslinę literatūrą įgytos žinios.

VII. Bakalauro darbo plano rengimas ir įskaitos laikymas

13. Trečio kurso šeštąjį (pavasario) semestrą studentai konsultuojasi su darbo vadovu ir rengia bakalauro darbo planą (kaip parengti planą žr. „Bakalauro baigiamųjų darbų rašymo reikalavimai ir metodiniai nurodymai“ žr. http://www.ksu.lt/downloads/2015/05/KVEI-BAKALAURO-darbo-metodiniai-nurodymai-2015_AK.pdf).
14. Plano tinkamumą parašu patvirtinus vadovui trečio kurso šeštojo (pavasario) semestro pabaigoje, planas ginamas KVEI sudarytoje dėstytojų komisijoje ir vertinamas įskaita.
15. Trečio kurso šeštojo (pavasario) semestro pabaigoje vyksta bakalauro darbo įskaita. Ją sudaro atsiskaitymas už seminarus ir bakalauro darbo planą.
16. Jei studento atliktas darbo planas neįskaitomas, bet įskaitomas tik atsiskaitymas už semestro metu organizuotus seminarus, tuomet įskaita nėra išlaikyta (ir priešingai).

VIII. Pavasario semestro diplominio darbo seminarai studentams

17. Ketvirto kurso septinto (rudens) semestro metu studentams organizuojami papildomi 3 – 4 seminarai. Seminarai taip pat padeda dėstytojams vadovauti diplominiams darbams. Seminaruose papildomai aptariami diplominio darbo rengimui aktualūs klausimai.
18. Seminarus veda kviestiniai ir/arba KSU dėstytojai/mokslininkai, organizuoja KVEI administracija ir Studijų plėtros skyrius.

IX. Vadovavimas diplominiam darbui ir individualių konsultacijų rengimas

19. Vadovo konsultacinis darbas tęsiasi ketvirto kurso septintame (rudens) semestre. Studentas konsultuojasi individualiai su vadovu suderintu išankstiniu grafiku.
20. Vadovui patartina:
 21. 1. Semestro metu skirti bent šešias konsultacijas.
 21. 2. Sutarus su studentu sudaryti konkretų konsultacijų grafiką ir jo abipusiai laikytis.
 21. 3. žymėti studento lankomumą ir kiekvieno susitikimo metu vertinti jo pažangą.
 21. 4. Paprašius KVEI administracijai arba Studijų plėtros skyriui, informuoti apie studento pažangą darbo procesą.
 21. 5. Jei dėstytojas vadovauja ne vieno studento bakalauro darbui, patartina rengti grupines konsultacijas.

X. Diplominio darbo galutinis patikrinimas



22. Ketvirto kurso septinto (rudens) semestro pabaigoje (dažniausiai lapkričio mėn.), organizuojamas galutinis bakalauro darbų patikrinimo posėdis. Studentai atvyksta į posėdį ir KVEI direktoriaus sudarytoje komisijoje pristato bei aptaria savo bakalauro darbą. Nuotolinis darbo pristatymas ir patikrinimas neorganizuojamas.
23. Prieš posėdį, KVEI direktoriaus ir Studijų plėtros skyriaus nustatytu laiku, studentai pateikia bakalauro darbų spausdintinius variantus nuolatinė studijų koordinatorėi, o elektronines darbų versijas atsiunčia KVEI direktoriui arba jo nurodytam KVEI administracijos darbuotojui.
24. Patikrinimui pateiktas bakalauro darbas turi būti baigtas 75 – 90 proc. Jei bakalauro darbo baigtumas yra mažesnis nei 75 proc., komisija gali neleisti ginti diplominio darbo.
25. Jei diplominio darbo neleidžiama ginti, tuomet studentas jį rengia kitais metais ir nustatytu laiku dalyvauja seminaruose bei pateikia darbą galutiniam patikrinimui.

XI. Diplominio darbo recenzavimas

26. Lapkričio – gruodžio mėn. KVEI administracija arba Studijų plėtros skyrius, dėstytojams pateikia atliktų studentų diplominių darbų sąrašą. Dėstytojai pasirenka diplominį darbą, kurį sutinka recenzuoti ir informuoja KVEI administraciją.
27. Nuolatinė studijų koordinatorė arba KVEI administracija dėstytojui atsiunčia diplominių darbų el. versijas.
28. Likus keturioms dienoms iki nustatytos dienos, dėstytojai pristato pasirašytą recenziją nuolatinė studijų koordinatorėi ir ją atsiunčia el. paštu.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Studentui apgynus diplominį darbą, vadovo atlygis yra apmokamas priedas taikant KSU nustatytą įkainį.
30. Už dėstytojo parašytą bakalauro darbo recenziją mokamas atlygis priedu, pagal KSU nustatytą įkainį.
31. Ši atmintinė gali būti pakeista KVEI direktoriaus, KSU Rektoriaus arba KSU studijų Prorektoriaus įsakymu.

Parengė: doc. dr. Remigijus Venckus
