



**Kazimiero Simonavičiaus
UNIVERSITETAS**

PATVIRTINTA

Kazimiero Simonavičiaus universiteto

Rektoriaus 2014 rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 16

KAZIMIERO SIMONAVIČIAUS UNIVERSITETO STUDIJŲ PROGRAMŲ KOMITETŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studijų programų komitetų nuostatai (toliau - Nuostatai) reglamentuoja Kazimiero Simonavičiaus universiteto (toliau - Universiteto) studijų programos (programų) komiteto sandarą, funkcijas, darbo organizavimą, teises ir atsakomybę.
2. Studijų programos (programų) komitetas (toliau - Komitetas) yra Universiteto organizacinis struktūrinis darinys, atsakingas už pirmosios pakopos (bakalauro), antrosios pakopos (magistrantūros) ir vientisųjų (apimančių pirmąją ir antrąją studijų pakopas, skirtų magistro kvalifikaciniam laipsniui įgyti) studijų programos (programų) kokybę.
3. Komitetas sudaromas tam tikros studijų krypties (krypčių) pirmosios pakopos, antrosios pakopos ir vientisųjų studijų programoms.
4. Komiteto pirmininką įsakymu skiria akademinio Universiteto padalinio (fakulteto, centro, instituto) vadovas.
5. Komiteto sudėtį įsakymu tvirtina akademinio Universiteto padalinio vadovas.
6. Komitetas savo darbe vadovaujasi Universiteto statutu, Studijų nuostatais, kitais Universiteto ir Lietuvos Respublikos studijas reglamentuojančiais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. SANDARA

7. Komitetą sudaro ne mažiau kaip 5 nariai. Iš jų 3-4 komiteto nariai turi būti programą vykdytys dėstytojai, 1-2 socialinių partnerių atstovai ir bent 1 studentų atstovas. Kelių krypčių, jungtinės studijų programos (programų) komitetas gali būti ir didesnis.
8. Į Komitetą gali būti kviečiami ir kitų mokslo ir studijų institucijų, kitų šalių mokslininkai, Universiteto alumnai.
9. Komiteto veiklai vadovauja akademinio Universiteto padalinio vadovo patvirtintas pirmininkas.
10. Komiteto pirmininku skiriamas tos krypties profesorius arba docentas, turintis pedagoginio ir vadybinio darbo, tarptautinio akademinio bendradarbiavimo, ryšių su socialiniais partneriais patirties, gebantis vadovauti komandai, diegti inovatyvius studijų metodus.
11. Komiteto nariai - programą vykdytys dėstytojai turi būti aktyvūs mokslininkai, turintys pedagoginio darbo, tarptautinio akademinio bendradarbiavimo, ryšių su socialiniais partneriais, inovatyvių studijų metodų diegimo patirties.

III. FUNKCIJOS

12. Svarbiausios Komiteto funkcijos yra šios:
 - 12.1. Studijų programos (programų) kokybės užtikrinimas;
 - 12.2. Studijų programos (programų) turinio atitikties studijuojančiųjų ir darbo rinkos poreikiams bei Universiteto studijų strategijos nuostatomis užtikrinimas;
 - 12.3. Studijų programos (programų) dėstytojų atranka;
 - 12.4. Studijų programos (programų) materialiuųjų išteklių pakankamumo, naujų studijų priemonių, tokių kaip vadovėliai, mokomieji leidiniai, internetiniai ištekliai, rengimo priežiūra ir teikimas Akademinės tarybos tvirtinimui;
 - 12.5. Studijų programos (programų) viešinimas, studentų ir klausytojų pritraukimas.
13. Įgyvendindamas šias funkcijas, Komitetas:
 - 13.1. Tobulina studijų programos (programų) ir studijų proceso kokybę;
 - 13.2. Analizuoja ir tobulina studijų programos (programų) turinį, kasmet peržiūri ir prireikus atnauja studijų programą (programas) ir teikia Senatui svarstyti;
 - 13.3. Tvirtina studijų programos (programų) studijų pagrindų ir specialiųjų studijų dalykų aprašus;
 - 13.4. Rengia savianalizes vidiniam ir išoriniam studijų programos (programų) kokybės vertinimui, viešina jų rezultatus;
 - 13.5. Kartu su Studijų plėtros skyriumi ir Studentų atstovybe organizuoja studijuojančiųjų studijų programos (programų) vertinimą ir studijų dalykų dėstytojų kokybės vertinimą, viešina jo rezultatus;
 - 13.6. Koordinuoja pažangiųjų studijų metodų diegimą, rūpinasi programos (programų) tinkamumu elektroninėms ir dalinėms studijoms;
 - 13.7. Palaiko ryšius su studijų programos (programų) studentais, klausytojais ir absolventais, socialiniais partneriais, susijusių studijų bei mokslo sričių naujoves, kasmet peržiūri ir prireikus atnauja programą (programas);
 - 13.8. Kartu su kitais atsakingais padaliniais parenka programą (programas) vykdančius dėstytojus;
 - 13.9. Analizuoja turimus studijų materialiuosius ir informacinius išteklius, teikia siūlymus dėl jų papildymo ir tobulinimo;
 - 13.10. Planuoja studijų programos (programų) studentų ir klausytojų priėmimą, kartu su Rinkodaros ir komunikacijos skyriumi ir Studijų plėtros skyriumi vykdo informacijos apie ją (jas) sklaidą, dalyvauja susitikimuose su potencialiais studentais ir klausytojais.

IV. DARBO ORGANIZAVIMAS

14. Komiteto darbą organizuoja ir už jo veiklos rezultatus atsako Komiteto pirmininkas.
15. Komiteto sprendimai priimami posėdžiuose. Posėdžiai gali būti ir virtualūs. Posėdžiai yra protokoluojami ir pasirašomi pirmininko.
16. Komiteto posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, Komiteto pirmininko balsas yra lemiamas.
17. Komitetų posėdžiai yra atviri.
18. Vykdydamas savo funkcijas, Komitetas bendradarbiauja su akademiniais Universiteto padaliniais.

IV. TEISĖS

19. Vykdydamas savo funkcijas, Komitetas turi teisę:
 - 19.1. Gauti reikalingą informaciją iš Universiteto akademinėjų ir administracijos padalinių;
 - 19.2. Reikalauti iš dėstytojų laiku pateikti kokybiškai parengtus studijų dalykų aprašus

(programas), dalyko studijų priemonės ir studijų kokybei užtikrinti reikalingą informaciją;

19.3. Vykdyti tiesioginę ir netiesioginę programos (programų) dėstymo kokybės kontrolę;

19.4. Gauti programai vykdyti reikalingą administracinę paramą iš Universiteto akademinėms ir administracijos padalinių.

V. ATSAKOMYBĖ

20. Komitetas atsako už:

20.1. Studijų programos (programų) turinio ir studijų proceso kokybę;

20.2. Studijų programos (programų) personalo atranką, materialiuju ir informaciniu ištekliu poreikio peržiura;

20.3. Studijų programos (programų) studentu ir klausytoju pritraukima.