



KAZIMIERO SIMONAVIČIAUS UNIVERSITETO EGZAMINŲ APELIACINĖS KOMISIJOS NUOSTATAI

I. NUOSTATŲ PASKIRTIS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Kazimiero Simonavičiaus universiteto (toliau – Universitetas) Egzaminų apeliacinės komisijos (toliau - Komisija) sudarymo, jos darbo ir apeliacijų pateikimo bei nagrinėjimo tvarką.

II. KOMISIJOS SUDARYMO TVARKA IR KOMPETENCIJA

2. Komisija sudaroma iš 3-5 narių trejiems metams.
3. Komisijos sudėtyje turi būti bent vienas studentų atstovybės paskirtas atstovas, studentų atstovybė gali skirti savo atstovą vieneriems metams.
4. Komisijos sudėtį tvirtina Rektorius, ir paskelbia viešai.
5. Komisijai pirmininkauja Komisijos pirmininkas, kurį atviru balsavimu renka Komisija.
6. Komisija savo veikloje vadovaujasi Universiteto statutu, šiais nuostatais ir kitais studijas reglamentuojančiais dokumentais. Komisijos nariai veikia laikydamiesi teisėtumo, nešališkumo, objektyvumo, skaidrumo ir konfidencialumo principų.
7. Komisija priima studentų apeliacijas:
 - 7.1. dėl egzaminų (įskaitų) įvertinimo;
 - 7.2. dėl egzamino (įskaitos) ir baigiamųjų darbų gynimo procedūros pažeidimų.
8. Dėl baigiamųjų egzaminų (diplominio darbo gynimo) įvertinimo apeliacijos nenagrinėjamos.
9. Komisija sprendžia, ar apeliacijoje išdėstytas prašymas yra pakankamai motyvuotas ir pradeda apeliacijos nagrinėjimą iš esmės pagal šiuose Nuostatuose numatytą tvarką. Nemotyvuoti prašymai apeliacine tvarka nenagrinėjami.

III. APELIACIJOS PATEIKIMAS

10. Studentai, nesutinkantys su egzaminavimo tvarka ir (ar) egzamino bei įskaitos įvertinimu, gali pateikti prašymą peržiūrėti egzaminavimo tvarką bei įvertinimo rezultatus.

11. Prašymai turi būti motyvuoti ir pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo egzamino (įskaitos), įvertinimo paskelbimo datos.

12. Apeliacijas registruoja padalinio, kuriame studijuoja apeliantas, vadovai ir perduoda Apeliacinės komisijos pirmininkui.

13. Iki Komisijos posėdžio studentas turi teisę peržiūrėti savo atsakymus į dalyko egzaminą ar įskaitą.

IV. APELIACIJŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14. Apeliacijos nagrinėjimas Komisijos posėdyje yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja bent 3 nariai, jų tarpe bent vienas studentų atstovas. Jei Komisijos narys yra ir dalyką vertinęs dėstytojas, jis šio klausimo svarstymo metu Komisijos darbe dalyvauti negali. Pastaruoju atveju, dalyką vertinusių dėstytoją – komisijos narį laikinai pakeičia to dalyko padalinio vadovas arba jo paskirtas atstovas.

15. Jei apeliantas yra Komisijos narys, vietoj jo laikinu Komisijos nariu – studentų atstovu šiai apeliacijai – tampa padalinio studentų atstovybės prezidentas arba jo paskirtas atstovas.

16. Komisijos posėdyje gali dalyvauti apeliantas ir dalyko dėstytojas, Komisijai pareikalavus dalyko dėstytojas pateikia savo motyvus raštu.

17. Nagrinėjant motyvuotą prašymą dėl egzamino (įskaitos) įvertinimo rezultatų:

18. Komisija paveda dalyko padalinio vadovui paskirti dalyko ekspertą (-us) (toliau – ekspertas (-ai), kuris (-ie) pateikia siūlomą darbo įvertinimą apeliacinei komisijai arba Komisija gali pasikviesti ekspertą (-us) į posėdį.

19. Ekspertas (-ai) prieš pradėdamas darbą pasirašo pasižadėjimą dėl vertinimo objektyvumo ir konfidencialumo.

20. Eksperto (-ų) išvada turi būti parengta per 10 darbo dienų nuo jų paskyrimo dienos. Argumentuotoje eksperto (-ų) išvadoje turi būti nurodytas ir studento darbo įvertinimas konkrečiu pažymiu dešimties balų sistemoje.

21. Ekspertas (-ai) gali atsižvelgti į tarpinius vertinimus, jei taikyta kaupiamoji dalyko vertinimo sistema.

22. Komisija, remdamasi pakviestojo (-ųjų) į posėdį eksperto (-ų) išvada, priima sprendimą dėl galutinio egzamino (įskaitos) įvertinimo.

23. Nagrinėjant motyvuotą prašymą dėl procedūrinių pažeidimų:

23.1. Komisija sprendžia apie galimą pažeidimų įtaką egzamino (įskaitos) vertinimui.

23.2. Nustačiusi esminius egzamino (įskaitos) procedūrinius pažeidimus, Komisija anuliuoja apelianto (-ų) egzamino (įskaitos) rezultata (-us).

24. Anuliuojant egzamino rezultatus Komisija praneša apie savo sprendimą Rektoriui bei šio dalyko padalinio vadovui ir įpareigoja jį sudaryti komisiją egzamino perlaikymui. Komisijos sudėtį tvirtina Rektorius.

25. Egzaminas (įskaita) turi būti perlaikomas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Komisijos sprendimo.

26. Komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

27. Komisija pateikia sprendimą ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo apeliacijos padavimo dienos.

28. Komisijos posėdžiai protokoluojami, protokolus pasirašo Komisijos pirmininkas (jam nesant pirmininkaujantis) ir nariai. Komisijos posėdžio protokolai saugomi Universitete kaip numatyta Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėse.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Kol apeliacinė komisija nepateikia savo sprendimo, jokie su svarstomais studijų rezultatais bei egzaminavimo tvarka susiję sprendimai studentui negalioja.

30. Apeliacinės komisijos pirmininkas apibendrina komisijos darbą ir pateikia rekomendacijas dėl studijų proceso tobulinimo.

31. Komisijos sprendimo dėl apeliacijos kopija segama į apeliaciją teikusio studento asmens bylą.

32. Pakeistą įvertinimą į žiniaraštį remdamasis komisijos protokolu įrašo padalinio, kuriame studijuoja apeliantas, vadovas.

33. Su Komisijos priimtu sprendimu apeliantas, dalyko dėstytojas ir padalinio vadovas supažindinami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po nutarimo priėmimo.

34. Komisijos sprendimas dėl egzamino (įskaitos) įvertinimo, egzaminavimo ir baigiamųjų darbų gynimo procedūrų pažeidimų yra galutinis ir neskundžiamas.
